

แบบรายงานโครงการพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

ชื่อโครงการ พัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง นางสาวฝน กลิ่นอ่อน นางภานุมาศ ศรีสด

และกลุ่มบริหารงานบุคคล

สอดคล้องกลยุทธ์ ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ กับผู้เข้ารับการอบรมนำไปใช้ปฏิบัติในหน้าที่ราชการ

๑.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาความก้าวหน้า สร้างจิตสำนึกให้รัก และศรัทธาในวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๑.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ สร้างความสามัคคีและละลายพฤติกรรมต่าง ๆ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

๒. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวม ๒๒๐ คน

เชิงคุณภาพ ๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้รับการพัฒนาเป็นครูสู่มืออาชีพ สามารถประพฤติปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๓. กิจกรรมที่ดำเนินโครงการ

๓.๑ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา

() ยังไม่ได้ดำเนินการ () กำลังดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้ว

๓.๒ จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

() ยังไม่ได้ดำเนินการ () กำลังดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้ว

๓.๓ ติดตามและประเมินผลโครงการ

() ยังไม่ได้ดำเนินการ () กำลังดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้ว

๔. งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ - บาท

๕. ผลการดำเนินโครงการ

๕.๑ ครูผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ มีความคิดเห็นต่อวิทยากร ที่ให้ความรู้ในการอบรม ในภาพรวม อยู่ในระดับดี

๕.๒ ครูผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นด้านความรู้ความเข้าใจ มีความรู้ความเข้าใจในระดับดี

๕.๓ ครูผู้เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นต่อการนำความรู้ไปใช้ในภาพรวม อยู่ในระดับดี

๕.๔ (/) บรรลุวัตถุประสงค์ () ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เวลาในการอธิบายเนื้อหาในบางช่วงน้อยเกินไป

ระยะเวลาที่ให้โรงเรียนนำไปปฏิบัติสั้นเกินไป

๗. แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ

ควรแจ้งเวลาการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน

ควรจัดงบประมาณให้ผู้เข้ารับการอบรม

๘. ภาพกิจกรรม

ลงชื่อ



(นางสายฝน กลิ่นอ่อน)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงานโครงการ

หมายเหตุ ส่งรายงานพร้อมไฟล์ word ให้กลุ่มนโยบายและแผน ทาง My Office โดยด่วน