

หน่วยงานรับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐
โครงการ	การพัฒนาครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
ระยะเวลาการดำเนินการ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑
สนงยยุทธศาสตร์ที่ ๓	ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองตัวชี้วัดที่ ๒	ร้อยละ ๘๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ ในรูปแบบที่หลากหลาย
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง นางสาวผณ กลิ่นอ่อน นางสาวภานุมาศ ศรีสด และกลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้กระทรวงศึกษาธิการ ส่งเสริมให้มีระบบการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง จึงมีความจำเป็นต้องมีพัฒนา ส่งเสริม และให้ความรู้ใน ด้านต่างๆ ให้กับครูที่ได้รับการบรรจุใหม่ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้เข้าสู่เส้นทางของการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานในการเป็นศูนย์กลางการประสานงานการพัฒนา จัดหาแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบายภารกิจ หน้าที่และความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด โดยมุ่งให้เกิดผลการเปลี่ยนแปลงที่ตัวผู้เรียนเป็นสำคัญ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา มาตรฐานครูผู้ช่วยสู่ครูมืออาชีพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้ความรู้ในด้านระเบียบ กฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ กับผู้เข้ารับการอบรมนำไปใช้ปฏิบัติในหน้าที่ราชการ

๒.๒. เพื่อเป็นการพัฒนา สร้างจิตสำนึกให้รัก และศรัทธาในวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการอบรม

๒.๒ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ สร้างความสามัคคีและละลายพฤติกรรมต่างๆ สร้างเครือข่ายการเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่บรรจุใหม่ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ จำนวน ๒๐๐ คน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน รวม ๒๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาเป็นครูผู้ช่วยมืออาชีพ สามารถประพฤติปฏิบัติตนได้ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพที่ตีความสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ถูกหลักจรรยาบรรณวิชาชีพครู

๔. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรมหลัก	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. วางแผน ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓. ประชุมคณะกรรมการ ๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ ๕. ประเมินผล สรุปผล และรายงานผล	สิงหาคม ๒๕๖๑	นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง นางสาวกานูมาศ ศรีสด และกลุ่มบริหารงาน บุคคล

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ นอกสถานที่

๖. งบประมาณ

๖.๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้ : (งบประมาณนี้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

กิจกรรมและรายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปประเด็นการพัฒนาและแนวทางการพัฒนา (๒๐ คน x ๑๐๐บาทx๑วัน)	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๒. อบรมสัมมนา ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๒๐ คน x ๔๕๐ บาท x ๒วัน)	๑๙๘,๐๐๐		๑๙๘,๐๐๐	
๓. ค่าอาหารมือเย็น ๑ มื้อ ๓๕๐*๒๒๐ บาท	๗๗,๐๐๐		๗๗,๐๐๐	
๓. ค่าวิทยากร (๑,๒๐๐บาทx๖ชั่วโมงx๑คน)	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐		
ค่าวิทยากรภายใน ๖๐๐*๑๒	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐		
๔. ค่าที่พัก	๑๗,๑๐๐		๑๗,๑๐๐	
๕. ค่าของที่ระลึก	๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
๖. ค่าจัดทำคู่มือและเอกสารประกอบการอบรม ๒๐๐ ชุด ค่าหมึก/กระดาษ/กระดาษ/ค่าเกียรติบัตร	๓๗,๐๐๐			๓๗,๐๐๐
๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓๕๐,๐๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๙๙,๒๐๐	๔๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ
ปัจจัยความเสี่ยง

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีภาระงานสอนและกิจกรรมและอยู่ในช่วงใกล้สอบของนักเรียน อาจจะไม่ครบตามจำนวน

๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร มาช้าทำให้ดำเนินการจัดอบรมกระชั้นชิด

๓. วิทยากรที่บรรยายเก่งๆ ติดต่อยาก

๔. สถานที่วันเสาร์-อาทิตย์ ไม่ค่อยว่าง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. กำหนดจัดการอบรมในช่วงวันเสาร์-อาทิตย์

๒. ติดต่อบริษัทและติดตามงบประมาณกับกลุ่มนโยบายและแผน

๓. ติดต่อกับวิทยากรล่วงหน้า

๔. ติดต่อกับโรงเรียน

๘. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ จำนวนผู้ได้รับการพัฒนา	๒๐๐ คน
เชิงคุณภาพ ร้อยละของผู้ที่ได้รับการพัฒนามีความพึงพอใจ	๘๐

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาจัดการเรียนรู้ให้กับตัวเองและพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและผู้เรียน อย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม มีความสุขกับการทำงานทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสายฝน กลิ่นอ่อน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพชรรัตน์ สุขปลั่ง)

ปฏิบัติการผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญ นูนน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ ปฏิบัติราชการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐