

# คู่มือปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ 2562

นายวรากรณ์ นาคมทอง  
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า นายวรากรณ์ นาถมทอง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้ตรงกับบทบาทหน้าที่ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดในมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะ รวมทั้งที่ ครู ส ภา ก ำ ห น ด ตามมาตรฐานวิชาชีพศึกษานิเทศก์ โดยมีการดำเนินการเกี่ยวกับ การนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามี ความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึด โรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ บรรลุเป้าหมายของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย แนวคิด งานตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐาน ตำแหน่ง งานตามขอบข่ายภารกิจงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา โครงสร้างการบริหารงานและการจัดวางบุคลากร การมอบหมายงาน และแนวปฏิบัติราชการ รายงานผลการปฏิบัติราชการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและท่านผู้สนใจ

ขอขอบคุณ ผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ ให้คำแนะนำ ในการจัดทำคู่มือจนสำเร็จ และ นำไปสู่ การปฏิบัติอย่างจริงจังให้เกิดคุณภาพต่อไป

นายวรากรณ์ นาถมทอง

ศึกษานิเทศก์

กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทนำ	1
กรอบความคิดในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	2
การพัฒนางานกลุ่มงาน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	3
โครงสร้างตามกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	4
โครงการตามกลุ่มสาระการเรียนรู้	5
ภาระงานตามนโยบาย	6
การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐	7
การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	9
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	21
สาระความรู้ และสมรรถของศึกษานิเทศก์	22
มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	24
มาตรฐานการปฏิบัติตนของศึกษานิเทศก์	27
ภาคผนวก	
-โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพ ภายในของสถานศึกษาตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปีการศึกษา 2562	29
-โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และโรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10	34
-โมเดลการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ที่ปรึกษา/คณะผู้จัดทำ	38 39

## บทนำ

### ศึกษานิเทศก์

เป็นบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามพระราชบัญญัติการศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 4 ชื่อตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ มีวิทยฐานะ ดังนี้

#### วิทยฐานะ

-	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการ	รับเงินเดือน คศ.2	เงินวิทยฐานะ	3,500 บาท
-	ศึกษานิเทศก์	ชำนาญการพิเศษ	รับเงินเดือน คศ.3	เงินวิทยฐานะ	5,600 บาท
				เงินค่าตอบแทน	5,600 บาท
-	ศึกษานิเทศก์	เชี่ยวชาญ	รับเงินเดือน คศ.4	เงินวิทยฐานะ	9,900 บาท
				เงินค่าตอบแทน	9,900 บาท
-	ศึกษานิเทศก์	เชี่ยวชาญพิเศษ	รับเงินเดือน คศ.5	เงินวิทยฐานะ	13,000 บาท
				เงินค่าตอบแทน	13,000 บาท

(เงินค่าตอบแทนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 9 มีนาคม 2547)

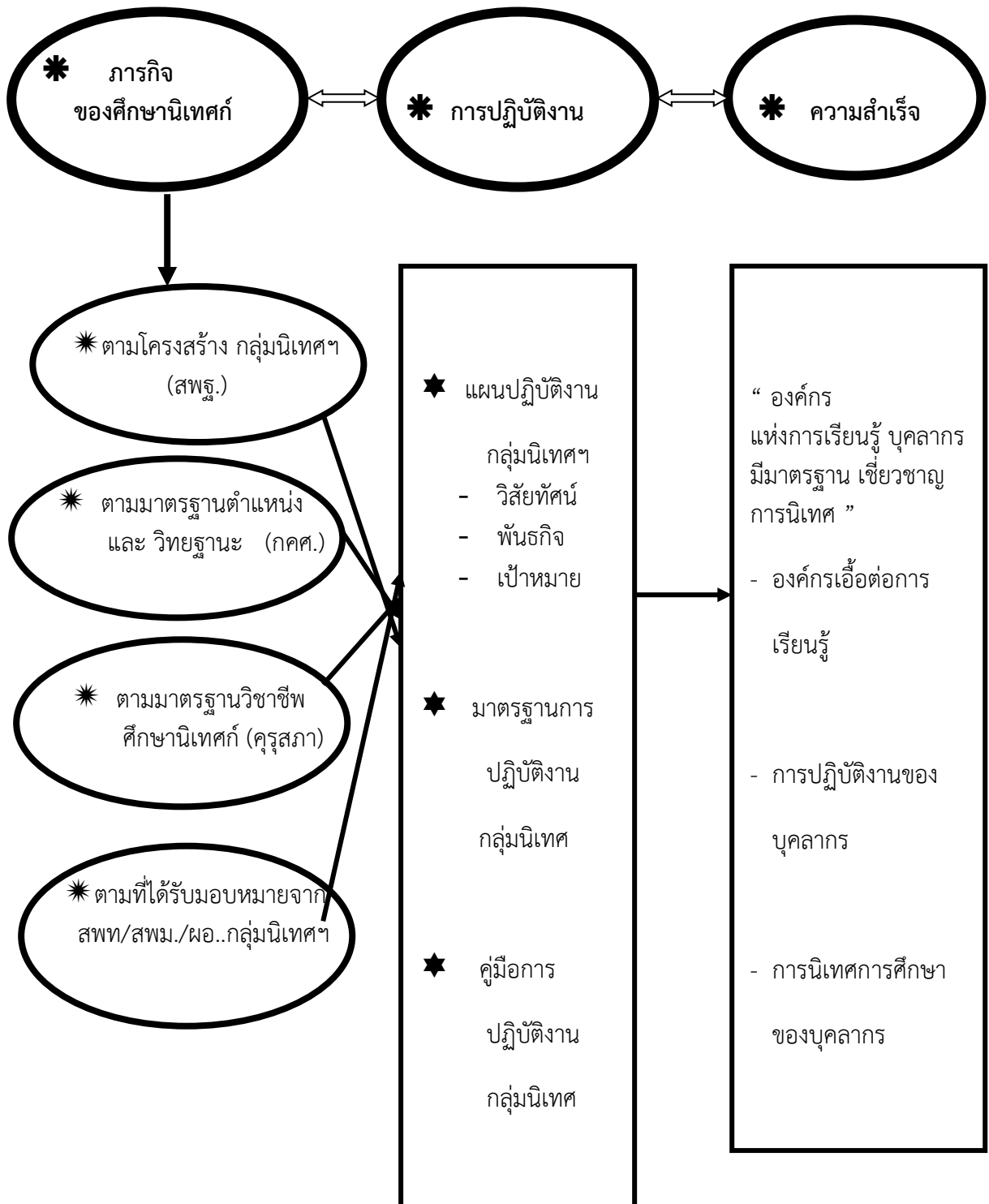
#### ศึกษานิเทศก์

เป็นวิชาชีพควบคุม ตามกฎกระทรวงการประกอบวิชาชีพควบคุม  
พ.ศ. 2549 (ลงวันที่ 27 มกราคม 2549) ที่มีมาตรฐานประกอบวิชาชีพ

#### ศึกษานิเทศก์

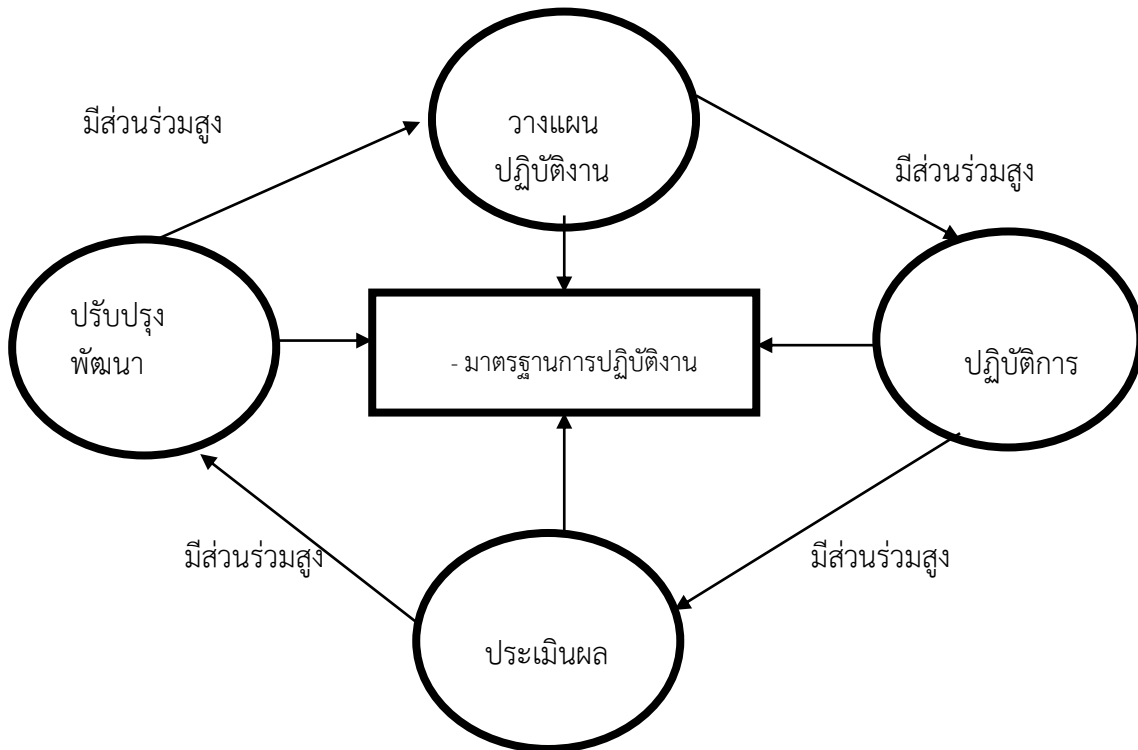
สามารถขอใบประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ได้

กรอบความคิดการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์  
 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



## การพัฒนางานกลุ่ม นิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

การพัฒนาการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา โดยจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่ม บุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานเป็นฐาน มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา โดยทุกคนมีส่วนร่วม คือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมประเมินผล ร่วมรับผิดชอบ มีส่วนได้ส่วนเสีย และร่วมภาคภูมิใจ สรุปเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(กลุ่มงานตามโครงสร้าง)

นายนิกุล ประทีปพิชัย

นางวนิดา เอี่ยมสอาด

นายคำรณ เกตุย้อย

นายสุเทพ โตสุวรรณ

๑. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
และกระบวนการเรียนรู้

๑. นางวนิดา เอี่ยมสอาด (หัวหน้า)
๒. นางขวัญเกื้อ แสงแก้ว
๓. นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร
๔. นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ
๕. นายสุเทพ โตสุวรรณ
๖. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ

๒. กลุ่มงานนิเทศติดตาม  
และประเมินผลระบบบริหาร  
และการจัดการศึกษา

๑. นายคำรณ เกตุย้อย (หัวหน้า)
๒. นายสุเทพ โตสุวรรณ
๓. นางวนิดา เอี่ยมสอาด
๔. นางวรรณภา พวงนิล
๕. นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ
๖. นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร
๗. นายวรากรณ์ นาคมทอง
๘. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ

๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผล  
การศึกษา

๑. นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร(หัวหน้า)
๒. นางวนิดา เอี่ยมสอาด
๓. นายคำรณ เกตุย้อย
๔. นางวรรณภา พวงนิล
๕. นายสุเทพ โตสุวรรณ
๖. นางขวัญเกื้อ แสงแก้ว
๗. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ

๔. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนา  
ระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา

๑. นายวรากรณ์ นาคมทอง (หัวหน้า)
๒. นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ
๓. นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ
๔. นางวรรณภา พวงนิล
๕. นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร
๖. นางวนิดา เอี่ยมสอาด
๗. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ
๘. นายสุเทพ โตสุวรรณ

๕. กลุ่มงานส่งเสริมและ  
พัฒนาสื่อนวัตกรรมและ  
เทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นายสุเทพ โตสุวรรณ (หัวหน้า)
๒. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ

๖. กลุ่มงานเลขา  
คณะกรรมการ ติดตาม  
ตรวจสอบ ประเมินผล  
และนิเทศการศึกษา

๑. นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ (หัวหน้า)
๒. นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ
๓. นายสุเทพ โตสุวรรณ
๔. นางวนิดา เอี่ยมสอาด
๕. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียะ

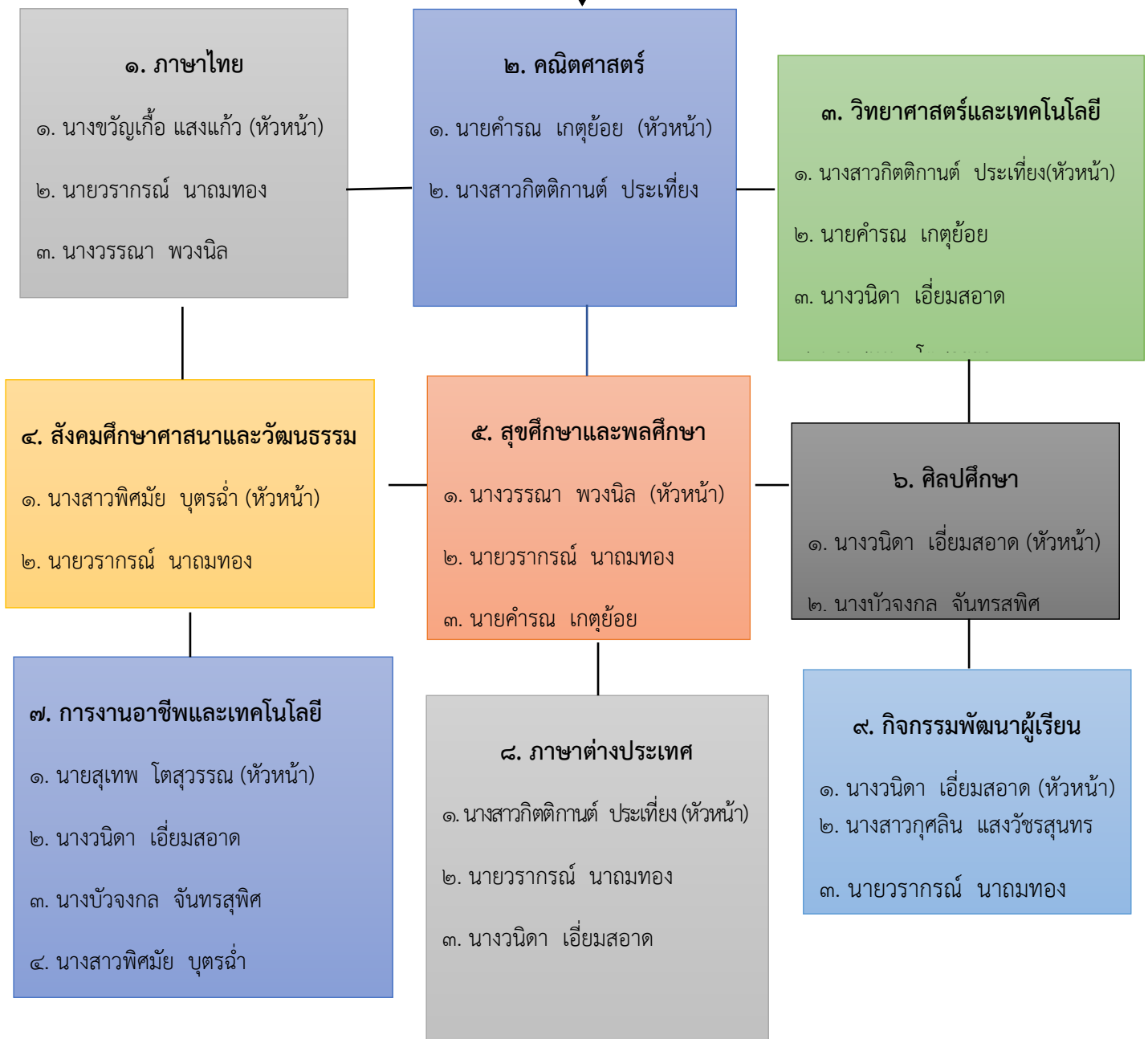
๗. กลุ่มงานธุรการ

๑. นางสาวพรธิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์
๒. นางสาวอังชญา ไทใหญ่หลวง



# โครงสร้างภาระงานตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

## กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา





## ภาระงานตามนโยบาย

1. นโยบายโรงเรียนมาตรฐานสากล(ศน.คำรณ เกตุย้อย /ศน. วรรรณา พวงนิล /ศน.กุศลลิน แสงวัชรสุนทร /ศน.พิศมัย บุตรฉ่ำ)
2. นโยบายโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (ศน.วรากรณ์ นาถมทอง /ศน.วรรรณา พวงนิล /ศน.บัวจงกล จันทรสุพิศ)
3. นโยบายเศรษฐกิจพอเพียง (ศน.พิศมัย บุตรฉ่ำ)
4. นโยบายค่านิยม 12 ประการ (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)
5. นโยบายนักเรียนน้อย/นโยบาย 1 โรงเรียน 1 อาชีพ (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)
6. นโยบายโรงเรียนศตวรรษที่ 21 (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)
7. นโยบาย DLIT /นโยบายการศึกษาทางไกล “NEW DLTV” (ศน.สุเทพ โตสุวรรณ)
8. นโยบาย ICT (ศน.สุเทพ โตสุวรรณ)
9. นโยบายโรงเรียนประชารัฐ (ศน.วรากรณ์ นาถมทอง /ศน.ขวัญแก้ว แสงแก้ว)
10. นโยบายโรงเรียนขนาดเล็ก (ศน.กุศลลิน แสงวัชรสุนทร/ ศน.วรรรณา พวงนิล)
11. นโยบายเขตสุจริต (ศน.พิศมัย บุตรฉ่ำ)
12. นโยบายพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน: Spirit of ASEAN/ โรงเรียนคู่พัฒนา/ Education Hub (ศน.พิศมัย บุตรฉ่ำ)
13. นโยบายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)
14. นโยบายกิจกรรม Active Learning (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด /ศน.กุศลลิน แสงวัชรสุนทร)
15. นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET/PISA) (ศน.กุศลลิน แสงวัชรสุนทร/ศน.ทุกคน)
16. นโยบายห้องสมุดมีชีวิต (ศน.ขวัญแก้ว แสงแก้ว /ศน.ทุกคน)
17. นโยบายโรงเรียนดีประจำตำบล (ศน.ขวัญแก้ว แสงแก้ว /ศน.วรากรณ์ นาถมทอง)
18. นโยบาย STEM Education (ศน.คำรณ เกตุย้อย /ศน.กิตติกานต์ ประเทียง)
19. นโยบายเครือข่ายต่างประเทศ (จีน ญี่ปุ่น ไต้หวัน ฯลฯ) (ศน.กิตติกานต์ ประเทียง)
20. นโยบายเวทคณิต (ศน.คำรณ เกตุย้อย)
21. นโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)
22. นโยบาย Boot Camp (ศน.กิตติกานต์ ประเทียง)
23. นโยบาย โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) (ศน.วนิดา เอี่ยมสะอาด)

**การปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10**  
**กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา**  
**ประจำปีงบประมาณ 2562**

\*\*\*\*\*

**นายวรากรณ์ นาถมทอง**  
**ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะชำนาญการ**

**ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้**

1. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

(1) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

(2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

(3) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(4) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(1) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(2) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(3) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(4) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(5) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

2. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

2.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้

2.2 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา

2.3 พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มนิเทศ

2.4 จัดทำแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.5 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนิเทศ ติดตาม ประเมินผล

2.6 สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

3. ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - 3.2 จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - 3.3 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - 3.4 ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - 3.5 สรุปรายงานผลการวิจัย
  - 3.6 ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดทำ การเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
  5. รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดทำ การเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
  6. รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดทำ การเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
  7. รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดทำ การเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  8. สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ที่ กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10
  9. ปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการพิเศษ/นโยบายที่สำคัญ ดังนี้
    - 1) โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.
    - 2) โครงการเขตพื้นที่คุณธรรม
    - 3) โครงการโรงเรียนประชารัฐ
    - 4) โครงการส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 และตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561
    - 5) โครงการพัฒนาโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ "เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง"
  10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

## การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ควรปฏิบัติงานโดยยึดระเบียบ กฎหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามกรอบงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (สพฐ.)
2. ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ (กคศ.)
3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) (คุรุสภา)  
โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. งานตามกรอบงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหาร และการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
2. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา และจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
4. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้มีคุณภาพ
5. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
6. เพื่อส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐาน

#### ขอบข่ายภารกิจ

1. งานธุรการ
2. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อย โอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

- 2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
3. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา
4. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 4.1 งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - 4.2 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - 5.2 งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
  - 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
  - 5.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
6. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - 6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - 6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - 6.4 งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - 7.2 งานวางแผน ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

## 1.งานธุรการ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

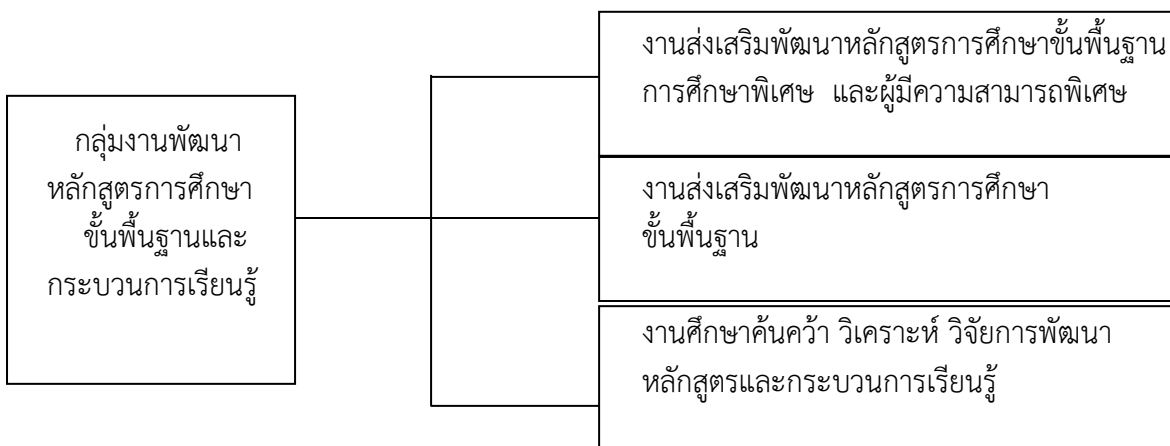
- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ศึกษา วิเคราะห์สภาพของกลุ่ม และออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่ม
- 1.4 ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงาน และสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม
- 1.5 ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

## 1.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## 2.กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้



### 2.1 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

2.1.1 ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2.1.2 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ทั้งในและต่างประเทศ

2.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษาโดย

2.1.3.1 พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

2.1.3.2 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

2.1.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

2.1.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

นักเรียนก่อนวัยเรียน ผู้มีความบกพร่องทางร่างกาย สติปัญญา ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษารวมทั่วถึงในสถานศึกษาที่จัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและมีความทันสมัยอยู่เสมอ

### **2.2 งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

#### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

2.2.1 ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2.2 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และจัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้ง ส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

2.2.2.1 ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.2.2 รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

2.2.3 พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

2.2.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

2.2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดหลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน 2 ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียนกีฬา โรงเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะ

2.2.6 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ , โฮมสคูล ศูนย์การเรียนรู้ ฯลฯ เป็นต้น

2.2.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.2.8 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

2.2.9 ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนา

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

นักเรียนวัยเรียนทุกคนที่อยู่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการจัดการเรียนรู้โดยครูและผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้ และมีความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### **2.3 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้**

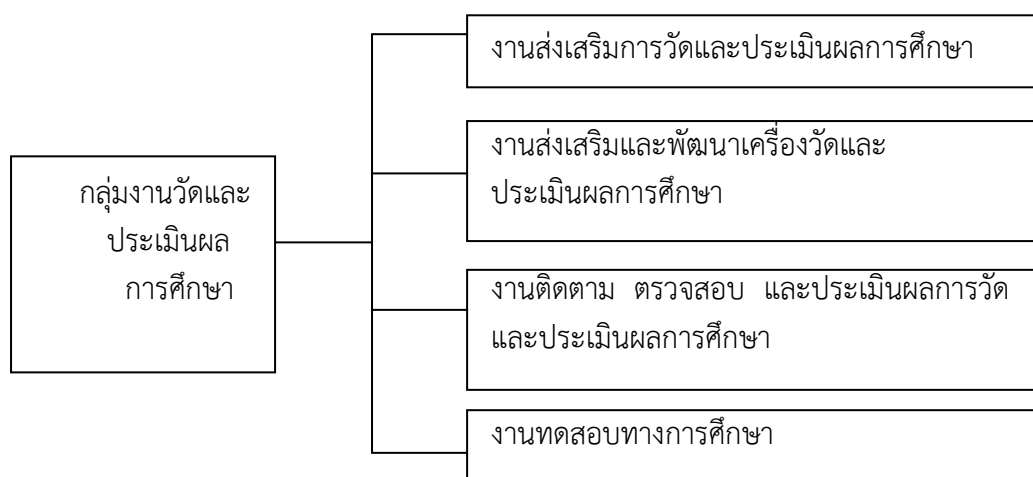
#### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- 2.3.1 ศึกษาสภาพปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 2.3.2 ดำเนินการวิจัยการบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 2.3.3 สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู ผู้บริหาร ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง
- 2.3.4 เผยแพร่ผลงานการศึกษา การวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 2.3.5 นำผลการวิจัยไปกำหนดนโยบายเพื่อพัฒนางานบริหารหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษามีผลการศึกษา วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

**3.กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา**



**3.1 งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา**

**ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- 3.1.1 ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเอง โดยศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับวิธี การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3.1.2 ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3.1.3 ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบ วิธีการ ในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- 3.1.4 จัดทำคู่มือการวัดผล เทียบโอนผลการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

1. ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน ทั้งการวัดผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย



2. การวัดผลและประเมินผลสอดคล้องตามแนวทางการจัดการศึกษาตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลและนำผลการวัดและประเมินผลไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคล

### 3.2 งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.2.1 รวบรวมเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

3.2.2 ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีผู้จัดทำแล้วคัดเลือกให้เหมาะสมกับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

3.2.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมด้านต่อไปนี้

3.2.3.1 เครื่องมือวัดและประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

3.2.3.2 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามประเภทของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3.2.3.3 เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามสภาพจริง

3.2.3.4 เครื่องมือวัดผลและประเมินผลความสามารถในการ อ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียนสื่อความ

3.2.4 บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาให้แก่สถานศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังเครื่องมือวัดและประเมินผลระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

### 3.3 งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

3.3.2 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

3.3.3 จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

3.3.4 เผยแพร่ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีการวัดและประเมินผลการศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพ

### 3.4 งานทดสอบทางการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

3.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัด และประเมินผลการศึกษา

3.4.2 วางแผนการทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3.4.3 กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษาให้สอดคล้องตามที่กระทรวงศึกษาธิการและสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด

3.4.4 ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

นักเรียน

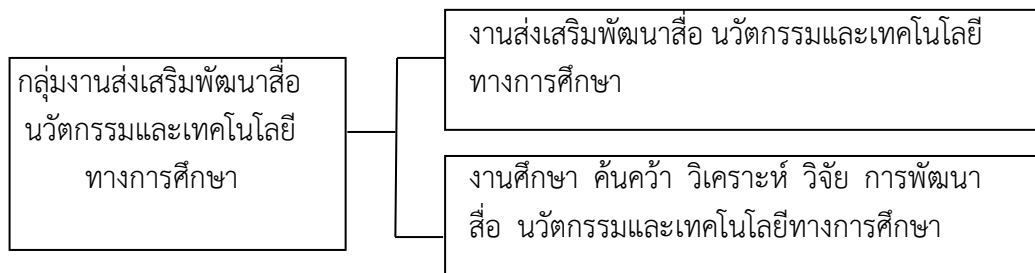
3.4.5 ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับ

3.4.6 พัฒนาค้างข้อสอบมาตรฐานการศึกษา

3.4.7 จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้  
ผลสำเร็จที่คาดหวัง

มีคลังข้อสอบมาตรฐานการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีข้อมูล  
คุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

#### 4.กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา



##### 4.1 งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

4.1.1 ศึกษาความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.1.2 ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งสื่อต้นแบบ  
ของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

4.1.3 ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถในการ  
พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.1.4 นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ  
ศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

4.1.5 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.1.6 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการ  
เรียนการสอนอย่างคุ้มค่า

##### 4.2 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

###### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

4.2.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี  
ทางการศึกษา

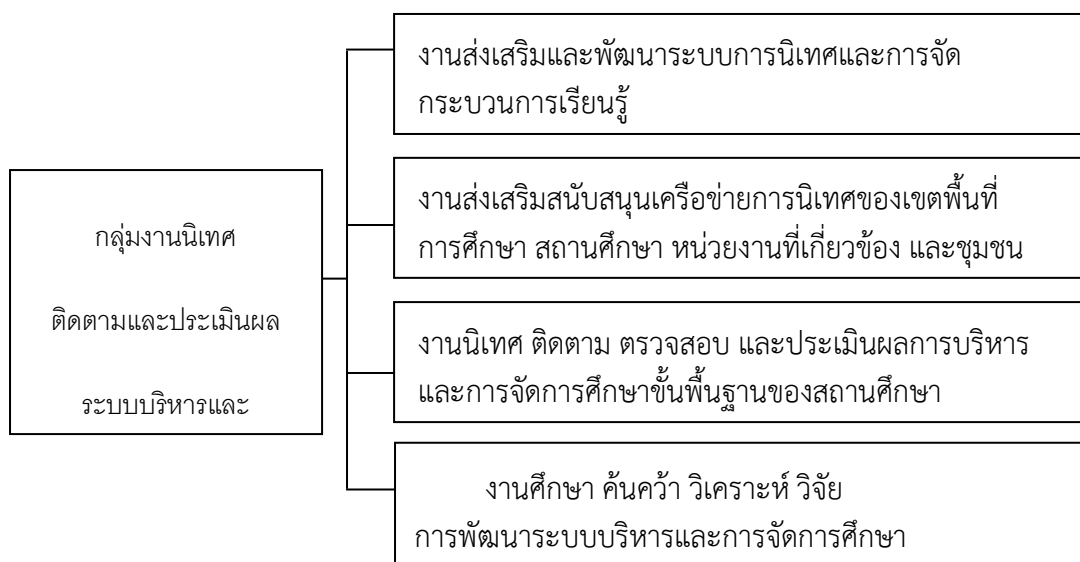
4.2.2 วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
ความต้องการของสถานศึกษา

4.2.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

#### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาทุกแห่ง ได้ศึกษาและนำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

### 5.กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



#### 5.1 งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

5.1.1 รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1.2 ศึกษาสภาพ ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1.3 จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ และการจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1.4 ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการเป็นฐาน ดังนี้

5.1.4.1 การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตรนิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการนิเทศการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

5.1.4.2 การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการ นำร่อง (PILOT STUDY) โครงการร่วมพัฒนา (JOINT PROJECT) เป็นต้น

5.1.5 จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาได้รับการพัฒนาการจัดระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

และชุมชน

## 5.2 งานส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

การศึกษา

สถานศึกษา

ต่าง ๆ ที่หลากหลาย

5.2.1 ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่

5.2.2 จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ

5.2.3 ดำเนินการร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนาเครือข่ายการนิเทศในรูปแบบ

5.2.3.1 พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้

5.2.3.2 จัดตั้งและดำเนินการในรูปแบบของเครือข่ายชุมชน

5.2.3.3 จัดเวทีวิชาการให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

5.2.3.4 จัดเครือข่ายบุคคล เช่น ครูแกนนำ ครูต้นแบบ ครูแห่งชาติ เป็นต้น

5.2.4 จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิค วิธีการ สื่อ เครื่องมือ หรือรูปแบบ

เครือข่ายการนิเทศ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาจากองค์กรเครือข่ายอย่างเป็นระบบ

2. หน่วยงาน ชุมชน องค์กรเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการ ศึกษา

## 5.3 งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

การศึกษา

การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา

5.3.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามการบริหารและการจัด

5.3.2 ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเกณฑ์ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จในการบริหารและการจัด

5.3.3 ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด

5.3.4 สรุปรูปผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน และจัดทำรายงานเผยแพร่

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษานำผลการรายงานไปใช้ในการพัฒนา

## 5.4 งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

การศึกษา

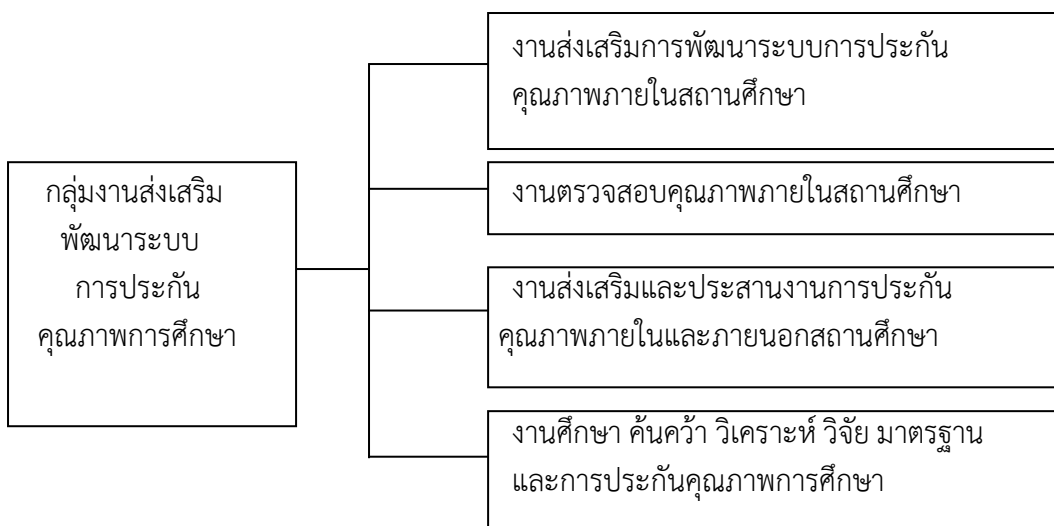
5.4.1 ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัด

- 5.4.2 ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการ การศึกษา
  - 5.4.2.1 การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการการศึกษา
  - 5.4.2.2 การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
  - 5.4.2.3 การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ
- 5.4.3 สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

**ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา และนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**6.กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา**



**6.1 งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

- 6.1.1 ศึกษาระบบหลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตลอดจนกฎเกณฑ์ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 6.1.2 ศึกษา ค้นคว้าหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบมาตรฐานการศึกษาชาติและระดับ เขตพื้นที่การศึกษา
- 6.1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร ทุกคน
- 6.1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน / ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการแปลผล และตัดสินการผ่านมาตรฐาน พร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างสถานศึกษาด้วยกัน
- 6.1.5 ร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา
- 6.1.6 ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยมีหลักการและแนวคิดอยู่บนพื้นฐานการปรับปรุงพัฒนา

6.1.7 นิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน  
สถานศึกษา

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษามีความสามารถในการจัด สร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้  
อย่างมีคุณภาพ

### **6.2 งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา**

#### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

6.2.1 จัดทำระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.2.2 นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง

6.2.3 ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนาและนำมาเป็น  
แนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

6.2.4 จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้  
มาตรฐานตามเกณฑ์อย่างเป็นระบบ

6.2.5 จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายการพัฒนา การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

6.2.6 จัดทำระบบสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา

6.2.7 จัดทำเอกสารเผยแพร่ตัวอย่างสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานจาก  
คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

6.2.8 นิเทศ ติดตาม กำกับ สถานศึกษาทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษาทุกแห่งในเขตพื้นที่การศึกษาได้รับการตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษา  
ทั้งโดยวิธีการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา

### **6.3 งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา**

#### **ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ**

6.3.1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำ รายงานการ  
ประเมินตนเองของสถานศึกษา

6.3.2 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง  
ของสถานศึกษา

6.3.3 ประสานงานกับสถานศึกษาที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอกเพื่อเสนอ  
รายชื่อสถานศึกษาต่อสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการ ศึกษา (สมศ.)

6.3.4 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.)  
เมื่อถึงกำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา

6.3.5 ประสาน ติดตามผลการประเมินภายนอกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### **ผลสำเร็จที่คาดหวัง**

สถานศึกษามีความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### **6.4 งานการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา**

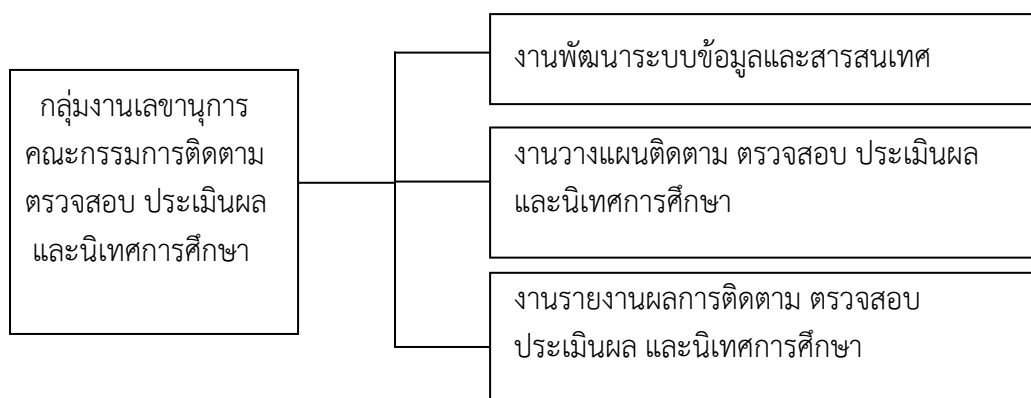
### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 6.4.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละหน่วยงาน
- 6.4.2 ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- 6.4.3 ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.4.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
- 6.4.5 นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สถานศึกษาทุกแห่งนำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

## 7. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา



### 7.1 งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

- 7.1.1 ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปของเขตพื้นที่การศึกษา
- 7.1.2 รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงานงบประมาณ และด้านบริหารงานทั่วไปในระบบฐานข้อมูล
- 7.1.3 ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 7.1.4 เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่ายและ INTERNET
- 7.1.5 รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. ข้อมูลพื้นฐานด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และบริหารงานทั่วไปเป็นปัจจุบันและมีสภาพพร้อมใช้งาน

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 7.2 งานวางแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

7.2.1 รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

7.2.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7.2.3 เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

7.2.4 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### 7.3 งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

7.3.1 รวบรวม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษา

7.3.2 จัดทำสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้ประโยชน์จากการรายงานผลเพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา



## มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

### มาตรฐานความรู้

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางการศึกษา หรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอื่นที่ครุสภารับรอง โดยมีความรู้ดังต่อไปนี้

- 1) การนิเทศการศึกษา
- 2) นโยบายและการวางแผนการศึกษา
- 3) การพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- 4) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) การบริหารจัดการการศึกษา
- 6) การวิจัยทางการศึกษา
- 7) กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานทางวิชาการ
- 8) การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 9) คุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับศึกษานิเทศก์

2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการนิเทศการศึกษาที่คณะกรรมการครุสภารับรอง

### มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ

1. มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปีหรือมีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติการสอนและมีประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และหรือผู้บริหารการศึกษารวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 10 ปี

1. มีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและมีการเผยแพร่

## สาระความรู้ และ สมรรถนะของศึกษานิเทศก์

### 1. การนิเทศการศึกษา

#### สาระความรู้

1) หลักการและรูปแบบการนิเทศ

2) วิธีการและกระบวนการนิเทศ

3) กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ในการนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมิน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4) การนิเทศภายใน

#### สมรรถนะ

1) สามารถวิเคราะห์ปัจจัยส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้

2) สามารถติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการเรียนรู้การสอนและการบริหารจัดการการศึกษา

3) สามารถประสาน สนับสนุน และเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศการศึกษา แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลายด้วยความเป็นกัลยาณมิตร

## 2. นโยบายและการวางแผนการศึกษา

### สาระความรู้

- 1) ระบบและทฤษฎีการวางแผน
- 2) บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา
- 3) แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ
- 4) การวิเคราะห์และกำหนดนโยบายการศึกษา
- 5) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6) การพัฒนาและประเมินนโยบายการศึกษา

### สมรรถนะ

- 1) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผล เพื่อจัดทำนโยบาย แผน และการติดตามประเมินผลด้านการศึกษา
- 2) สามารถให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการวางแผนดำเนินงาน และการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
- 3) สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

## 3. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน

### สาระความรู้

- 1) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร
- 2) การสร้างหลักสูตรสถานศึกษา
- 3) หลักการพัฒนาหลักสูตร
- 4) การจัดการเรียนรู้
- 5) จิตวิทยาการศึกษา
- 6) การวัดและการประเมินผล
- 7) การจัดการศึกษาพิเศษ

### สมรรถนะ

- 1) สามารถให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา
- 2) สามารถสาธิตแนะนำครูให้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน
- 3) สามารถประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

## 4. การประกันคุณภาพการศึกษา

### สาระความรู้

- 1) การบริหารคุณภาพ
- 2) การประกันคุณภาพการศึกษา
- 3) มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 4) กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

### สมรรถนะ

- 1) สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 2) สามารถนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- 3) สามารถให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและการวางระบบ การจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ

สถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและพร้อมรับการประเมินภายนอก

## 5. การบริหารจัดการการศึกษา

### สาระความรู้

- 1) หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา
- 2) หลักการบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
- 3) การปฏิรูปการศึกษา
- 4) กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

### สมรรถนะ

- 1) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา
- 2) สามารถนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3) สามารถบริหารจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน

## 6. การวิจัยทางการศึกษา

### สาระความรู้

- 1) ระเบียบวิธีวิจัย
- 2) กระบวนการวิจัย
- 3) การนำผลการวิจัยไปใช้

### สมรรถนะ

- 1) สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) สามารถให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- 3) สามารถดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

## 7. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ

### สาระความรู้

- 1) กลวิธีการนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- 2) การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ
- 3) การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์

### สมรรถนะ

- 1) สามารถเขียนเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ
- 2) สามารถแนะนำและให้คำปรึกษาการเขียนเอกสารทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3) สามารถนำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

## 8. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### สาระความรู้

- 1) หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) อินเทอร์เน็ต
- 3) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 4) ระบบมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์

5) สำนักงานอัตโนมัติ

**สมรรถนะ**

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษา

แก่สถานศึกษา

**9. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์**

**สาระความรู้**

- 1) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์
- 2) จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- 3) การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

**สมรรถนะ**

- 1) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์
- 2) มีหลักธรรมในการนิเทศและประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี



**มาตรฐานที่ 1** ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาการนิเทศการศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

คุณสมบัตินี้เบื้องต้นที่สำคัญประการหนึ่งของศึกษานิเทศก์มืออาชีพ คือ การเข้าร่วมเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ ด้วยการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ ได้แก่ การเป็นผู้ร่วมงาน การเป็นผู้จัดงานหรือกิจกรรม รวมทั้งการเป็นผู้เสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานเพื่อให้สมาชิกยอมรับและเห็นคุณประโยชน์ของศึกษานิเทศก์ที่มีต่อการพัฒนาองค์กร ตลอดจนการนำองค์กรให้เป็นที่ยอมรับของสังคมโดยส่วนรวม

**มาตรฐานที่ 2** ตัดสินใจปฏิบัติกิจกรรมการนิเทศการศึกษา โดยคำนึงถึงผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ

ศึกษานิเทศก์มืออาชีพ แสดงความรัก ความเมตตา และความปรารถนาดีต่อผู้รับการนิเทศด้วยการตัดสินใจในการทำงานต่างๆ เพื่อผลการพัฒนาที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์ต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมของตนกับผลที่จะเกิดแก่ผู้รับการนิเทศ แล้วเลือกเฉพาะกิจกรรมที่จะนำไปสู่ผลทางบวกเสมอ อีกทั้งระมัดระวังไม่ให้เกิดกิจกรรมที่มีผลทางลบ โดยมีได้ตั้งใจเพื่อนำไปสู่ความไว้วางใจ ความศรัทธาของผู้รับการนิเทศที่มีต่อการนิเทศ และเห็นประโยชน์ของการนิเทศ

**มาตรฐานที่ 3** มุ่งมั่นพัฒนาผู้รับการนิเทศให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจนเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

คุณประโยชน์สำคัญของการนิเทศอยู่ที่ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนา จนเป็นผลให้เกิดการพัฒนาเต็มศักยภาพ ศึกษานิเทศก์มืออาชีพต้องกำหนดปรับเปลี่ยนแนวทางการนิเทศ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาผู้รับการนิเทศอย่างเต็มศักยภาพ โดยศึกษาจุดเด่น จุดด้อยของผู้รับการนิเทศ กำหนดจุดที่จะพัฒนา เลือกใช้วิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาด้านนั้นๆ แล้วใช้เทคนิคการนิเทศให้ผู้รับการนิเทศได้ลงมือปฏิบัติจริง ประเมินปรับปรุง ให้ผู้รับการ

นิเทศรัฐศึกษภาพ เลือกลงแนวทางที่เหมาะสมกับงาน และลงมือปฏิบัติจนเป็นผลให้ศึกษภาพของผู้รับการนิเทศและศึกษานิเทศก์เพิ่มพูนพัฒนา ก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

#### **มาตรฐานที่ 4 พัฒนาแผนการนิเทศให้สามารถปฏิบัติได้เกิดผลจริง**

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพวางแผนการนิเทศได้อย่างมียุทธศาสตร์ เหมาะสมกับเงื่อนไขข้อจำกัดของผู้รับการนิเทศ สอดคล้องกับนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายของการพัฒนาเมื่อนำไปปฏิบัติจะเกิดผลต่อการพัฒนาอย่างแท้จริง แผนการนิเทศต้องมีกิจกรรมสำคัญที่นำไปสู่ผลของการพัฒนา ความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมกับผลงานถือเป็นคุณภาพสำคัญที่นำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง มีความคุ้มค่าและเกิดผลจริง

#### **มาตรฐานที่ 5 พัฒนาและใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเกิดผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ**

นวัตกรรมการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญของศึกษานิเทศก์ในการนำไปสู่ผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นเป็นลำดับ ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องมีความรู้ในการนิเทศแนวใหม่ๆ เลือกและปรับปรุงใช้นวัตกรรมได้หลากหลาย ตรงกับสภาพการณ์ เงื่อนไข ข้อจำกัดของงานและผู้รับการนิเทศจนนำไปสู่ผลได้จริง เพื่อให้ผู้รับการนิเทศใช้ศักยภาพของตนอย่างเต็มที่มีความภาคภูมิใจในผลงานร่วมกัน และก้าวหน้าพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

#### **มาตรฐานที่ 6 จัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาโดยเน้นผลถาวรที่เกิดแก่ผู้รับการนิเทศ**

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพเลือกและใช้กิจกรรมการนิเทศที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของผู้รับการนิเทศ จนผู้รับการนิเทศมีนิสัยในการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ศึกษานิเทศก์ต้องรู้จักเส้นพัฒนาของผู้รับการนิเทศและเพียรพยายาม กระตุ้น ยั่วยุ ทำทลาย ให้ผู้รับการนิเทศลงมือปฏิบัติกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ด้วยความรู้สึกระส่ำผลสำเร็จเป็นระยะๆ โดยพยายามให้ผู้รับการนิเทศมีความรู้สึกเป็นเจ้าของการทำกิจกรรมและการพัฒนาของผู้รับการนิเทศเอง ขั้นตอนในการนิเทศควรเริ่มจาก การริเริ่ม การร่วมพัฒนา และการสนับสนุนข้อมูล ให้กำลังใจ ให้ผู้รับการนิเทศค้นหา ปฏิบัติ ประเมิน และปรับปรุงงานต่างๆ ได้ด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดค่านิยมและนิสัยในการปฏิบัติ เกิดเป็นการพัฒนางานในภาวะปกติเป็นบุคลิกภาพถาวรของผู้รับการนิเทศตลอดไป รวมทั้งเกิดความชื่นชมและศรัทธาความสามารถของตน

#### **มาตรฐานที่ 7 รายงานผลการนิเทศการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ**

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสามารถนำเสนอผลงานที่ได้ทำสำเร็จแล้วด้วยการรายงานผลที่แสดงถึงการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ ซึ่งครอบคลุมการกำหนดงานที่จะนำไปสู่ผลแห่งการพัฒนาการลงมือปฏิบัติจริง และผลที่ปรากฏมีหลักฐาน ยืนยันชัดเจน การจัดทำรายงานเป็น โอกาสที่จะได้คิดทบทวนถึงงานที่ทำแล้วว่ามีข้อจำกัด ผลดี ผลเสีย ผลกระทบที่มีได้ระวังไว้อย่างไร ถ้าผลงานเป็นผลดีจะชื่นชม ภาคภูมิใจได้ในส่วนใด นำเสนอให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นได้อย่างไร ถ้าผลงานยังไม่สมบูรณ์ จะปรับปรุงเพิ่มเติมได้อย่างไร และจะนำประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการทำงานต่อไปอย่างไร คุณประโยชน์ของรายงานที่ดีย่อมนำไปสู่การประเมินตนเองการชื่นชมความสามารถของผู้ปฏิบัติ การเรียนรู้เกี่ยวกับความสามารถ และศึกษภาพของผู้ปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการยอมรับและชื่นชมในความสามารถของตน

#### **มาตรฐานที่ 8 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี**

ศึกษานิเทศก์มีภารกิจในการพัฒนาผู้รับการนิเทศโดยการให้คำปรึกษา แนะนำหรือจัดกิจกรรม เพื่อให้ผู้รับการนิเทศปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมสำคัญตามเงื่อนไขที่ผู้นิเทศเสนอแนะดั่งนั้น ผู้นิเทศต้องประพฤติปฏิบัติให้เป็นที่ประจักษ์เสียก่อน เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ หรือกิจกรรมนั้นๆ มีน้ำหนัก มีความสำคัญน่าเชื่อถือ ผู้นิเทศจำเป็นต้อง

เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งบุคลิกภาพ การปฏิบัติตน มีคุณธรรมจริยธรรม จะช่วยให้ผู้รับการนิเทศเชื่อถือศรัทธาต่อการนิเทศการศึกษา และปฏิบัติตามด้วยความพึงพอใจ

### **มาตรฐานที่ 9 ร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์**

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพร่วมพัฒนางานกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ เสนอแนวทางปรับปรุงที่ดีกว่าเดิม แนะนำการปฏิบัติที่เป็นผลดีกว่าเดิม ไม่หยุดอยู่เพียงการวิพากษ์วิจารณ์แต่จะชี้แนะแนวทางที่นำไปสู่ผลดี เป็นผู้สามารถร่วมคิด ร่วมวางแผน และร่วมปฏิบัติ เพื่อพัฒนางานขององค์กร เพื่อนร่วมวิชาชีพและชุมชนด้วยความเต็มใจ เต็มความรู้ความสามารถและคาดหวังผลที่ดีที่สุดที่จะเกิดขึ้น โดยตระหนักถึงความสำคัญ ยอมรับในความรู้ความสามารถ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้ใช้ความสามารถของตนอย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศประชาธิปไตยในการทำงาน ที่จะนำไปสู่ผลงานที่ดีที่สุดอยู่เสมอ เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน จนผู้รับการนิเทศเกิดศรัทธาต่อการนิเทศการปรับปรุงงานและการร่วมงานกับผู้อื่น

### **มาตรฐานที่ 10 แสวงหาและใช้ข้อมูลข่าวสารในการพัฒนา**

ความประทับใจของผู้รับการนิเทศที่มีต่อผู้นิเทศอย่างหนึ่ง คือ ความเป็นผู้รอบรู้ทันสมัยและทันโลก ศึกษานิเทศก์มีอาชีพต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโลกทุกด้านจนสามารถสนทนากับผู้อื่นด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและนำข้อมูลข่าวสารต่างๆ ไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาผู้รับการนิเทศ การตื่นตัว การรับรู้ และการมีข้อมูลสารสนเทศเหล่านี้ นอกจากเป็นประโยชน์ต่องานนิเทศแล้ว ยังนำมาซึ่งการยอมรับและความรู้สึกเชื่อถือของผู้รับการนิเทศ อันเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นที่จะนำไปสู่การพัฒนาที่ลึกซึ้ง ต่อเนื่องต่อไป

### **มาตรฐานที่ 11 เป็นผู้นำและสร้างผู้นำทางวิชาการ**

ศึกษานิเทศก์มีอาชีพสร้างวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการ ด้วยการพูดนำปฏิบัติ นำ และจัดระบบงานให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการพัฒนางานวิชาการ โดยการให้รางวัลแก่ผู้รับการนิเทศที่ปฏิบัติงานสำเร็จแล้ว จนนำไปสู่การพัฒนาตนเอง คิดได้เอง ตัดสินใจได้เอง พัฒนางานได้เองของผู้รับการนิเทศ ศึกษานิเทศก์จึงต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวัฒนธรรมในการพัฒนางานวิชาการด้วยความกระตือรือร้น เพียรพยายามที่จะบริการอย่างเต็มที่ ตามขีดสูงสุดของความสามารถ เพื่อให้ผู้รับการนิเทศเกิดความมั่นใจในการปฏิบัติสามารถเลือกการกระทำที่สอดคล้องกับวัฒนธรรม แสดงออกและชื่นชมได้ด้วยตนเอง ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องสร้างศรัทธาความไว้วางใจและความรู้สึกประสบความสำเร็จให้แก่ผู้รับการนิเทศแต่ละคนและทุกคนจนเกิดภาพความเป็นผู้นำทางวิชาการ นำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

### **มาตรฐานที่ 12 สร้างโอกาสในการพัฒนางานได้ทุกสถานการณ์**

การพัฒนาศักยภาพการนิเทศการศึกษาให้พัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับความก้าวหน้าของโลกอย่างไม่หยุดยั้ง ศึกษานิเทศก์จำเป็นต้องรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและสามารถจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องสมดุลและเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ศึกษานิเทศก์มีอาชีพจึงต้องตื่นตัวอยู่เสมอ มองเห็นการเปลี่ยนแปลงอย่างรอบด้าน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตกล้าที่จะตัดสินใจดำเนินการเพื่อผลต่อวิชาชีพ การนิเทศการศึกษาในอนาคต อย่างไรก็ตาม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงนี้จะเป็นการประกันได้ว่า การพัฒนาศักยภาพ การนิเทศการศึกษาจะปรับเปลี่ยนได้ทันกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ส่งผลให้วิชาชีพการนิเทศการศึกษาพัฒนาได้อย่างยั่งยืนผันแปรตามความก้าวหน้าตลอดไป

## มาตรฐานการปฏิบัติตน

### จรรยาบรรณต่อตนเอง

1. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

2. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

### จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

3. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

4. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

5. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

6. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

7. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

### จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

8. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

### จรรยาบรรณต่อสังคม

9. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## ภาคผนวก

1. โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปีการศึกษา 2562
2. โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และโรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10
3. โมเดลการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



1.โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปีการศึกษา 2562

แผนงาน ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

สอดคล้องกับนโยบาย

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./สพม. ข้อ1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษา ชั้น พื้นฐาน สำนักงาน เขต พื้นที่ การศึกษา และ สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม นายวรากรณ์ นาคมทอง

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ มิถุนายน 2562 – กันยายน 2562

---

## 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพภายในรอบต่อไป โดยให้มีการปรับปรุงมาตรฐานและ ตัวชี้วัดให้น้อยลง กระชับ และสะท้อนถึงคุณภาพอย่างแท้จริง เน้นการประเมินสภาพจริง ไม่ยุ่งยาก ลดภาระการจับเก็บ ข้อมูล ลดการทำเอกสารที่ใช้ในการประเมิน ปรับกระบวนการที่ซับซ้อนในการประเมินที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาบนพื้นฐาน บริบทของสถานศึกษานั้น

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้ การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุมตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพ การศึกษา ที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่า สถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล จากการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดดังกล่าวนี้ กระทรวงศึกษาธิการได้ กำหนดให้จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาและกรอบมาตรฐาน เพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ส่วนการประเมินภายนอกให้มีองค์ประกอบของผู้ประเมิน 3 ส่วนได้แก่ 1) ผู้แทนสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) 2) ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด และ 3) ผู้บริหารสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 สามารถจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินแนวใหม่ จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาและกรอบมาตรฐานเพื่อประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายและกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 และ ตามกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 จึงกำหนด โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปี การศึกษา 2562

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ Coaching Teams ผ่าน PLC ให้กับสถานศึกษา

2) เพื่อให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินแนวใหม่

3) เพื่อนิเทศติดตาม ด้วยกระบวนการ Coaching Teams ผ่าน PLC ส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

4) เพื่อสังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

ครู และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดของ สพม.10 จำนวน 60 โรงเรียน

### 3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ Coaching Teams ผ่าน PLC จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินแนวใหม่ มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นรูปธรรมมีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

## 4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2562	นายวรการณ์ นาคมทอง
กิจกรรมที่ 1 วางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1 ประชุมเพื่อปรึกษาหารือคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการฯ 1.2 วางแผน โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปีการศึกษา 2562	มิถุนายน 2562	นายวรการณ์ นาคมทอง ศึกษานิเทศก์ สพม.10

<p><b>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>  <b>โครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC ฯ</b>  <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>2.1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการ Coaching Teams ผ่าน PLC ให้กับสถานศึกษา</p> <p>2.2) อภิปรายกลุ่ม/สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการประเมินแนวใหม่</p> <p>2.3) กำหนดตารางนิเทศ /แบ่งทีมนิเทศติดตาม Coaching Teams ผ่าน PLC</p>	<p>กรกฎาคม 2562</p>	<p>นายวรากรณ์ นามทอง  ศึกษานิเทศก์ สพม.10</p>
<p><b>กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>  <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>3.1) เขตพื้นที่การศึกษา นิเทศติดตาม ด้วยกระบวนการ Coaching Teams ผ่าน PLC ส่งเสริม สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>3.2) คณะกรรมการ/สถานศึกษาสังเคราะห์รายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา(SAR) ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>3.2) รายงานผล/วิจัย ระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 ปีการศึกษา 2562</p>	<p>กรกฎาคม – กันยายน 2562</p>	<p>นายวรากรณ์ นามทอง  ศึกษานิเทศก์ สพม.10</p>

**5. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ**

5.1 เงินงบประมาณ	94,650	บาท
5.2 เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<b>กิจกรรมที่ 1 วางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน</b>				
<b>รายการ</b>				
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 120 บาท		3,600		3,600
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท		2,100		2,100
- ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 20 คนๆละ 1 ชุดๆละ 10 บาท			200	200
<b>รวม</b>	-	5,700	200	5,900
<b>กิจกรรมที่ 2 ประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการ Coaching Teams ผ่าน PLC ฯ</b>				
<b>รายการ</b>				
- ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 150 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 120 บาท		18,000		18,000
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท		11,250		11,250
- คู่มือประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพ ภายใน จำนวน 150 เล่มๆ ละ 30 บาท			4,500	4,500
<b>รวม</b>	-	29,250	4,500	33,750
<b>กิจกรรมที่ 3 นิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา</b>				
<b>รายการ</b>				
1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 12 คน	10,000			
2. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม				
2.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ครั้งที่ 1		40,000		
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ				
3 ค่าจ้างจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศ			5,000	
<b>รวม</b>	10,000	40,000	5,000	55,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	10,000	74,950	9,700	94,650

หมายเหตุ : ถัวจ่ายจริงทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนในสังกัดของ สพม.10 จำนวน 60 โรงเรียน มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทาง การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาฯ	1. นิเทศติดตาม 2. สอบถาม, สังเกต	1. เครื่องมือนิเทศ ตามเกณฑ์การประเมิน 2. แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) โรงเรียนในสังกัดของ สพม.10 มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นรูปธรรมมีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 มีรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ที่สะท้อนผลการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามแนวทางการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นรูปธรรมมีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10/โรงเรียนในสังกัดของ สพม.10 มีคณะกรรมการนิเทศติดตามการดำเนินงานที่เป็นระบบ

## 2. โครงการ ส่งเสริม สนับสนุนโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project)

และโรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10

แผนงาน ส่งเสริมระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาให้เข้มแข็ง

สอดคล้องกับนโยบาย

นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพฐ./สพม. ข้อ1 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ/กลุ่ม นายวรากรณ์ นาถมทอง

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม 2562 – กันยายน 2562

### 1. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาล โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และโรงเรียนประชารัฐ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบาย Thailand 4.0 เป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา ที่ให้ความสำคัญอิสระและความคล่องตัวในการบริหารจัดการ ทั้งในด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โดยสร้างความรับผิดชอบต่อผู้เรียนด้วยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน สนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสมและจำเป็น

“โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา” เป็นแนวคิดการสร้างนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาภายใต้บทบาทความร่วมมือระหว่างกระทรวงศึกษาธิการ และ บริษัท มูลนิธิ องค์กร หรือสถาบันที่สนับสนุนทรัพยากรและมีส่วนร่วมในการบริหารให้กับสถานศึกษา ซึ่งเป็นส่วนขยายของโรงเรียนประชารัฐ โดยทุกฝ่ายได้เข้าใจตรงกันและมีบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา นั้น

โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนาและโรงเรียนประชารัฐ มุ่งเน้นสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ ร่วมพัฒนา และสนับสนุนสถานศึกษา ภายใต้การดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพ รั้งสรรค่นวัตกรรมการบริหารจัดการของสถานศึกษา ให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตให้แก่ผู้เรียนได้ อีกทั้งเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะ และคุณภาพชีวิต ทำให้สถานศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 10 โดยกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตระหนักในการเสริมสร้างให้โรงเรียนได้ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบาย Thailand 4.0 เป็นนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาในรูปแบบโรงเรียนร่วมพัฒนา “โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) ”และโรงเรียนประชารัฐ ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้สถานศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำไปสู่การ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อร่วมขับเคลื่อน ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project)
- 2) เพื่อนิเทศติดตามการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project)

และโรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

ครู และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดของ สพม.10 จำนวน 24 โรงเรียน

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

ร้อยละ 100 ของครูและผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 จำนวน 24 โรงเรียน สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตให้แก่ผู้เรียนได้ สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะ และคุณภาพชีวิต สถานศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

### 4. วิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนิน	ผู้รับผิดชอบ
เสนอโครงการ/ขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน 2562	นายวรากรณ์ นาถมทอง
กิจกรรมที่ 1 วางแผน แต่งตั้งคณะกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1.1) ประชุมเพื่อปรึกษาหารือคณะกรรมการ ขับเคลื่อนโครงการฯ 1.2) วางแผน โครงการส่งเสริม สนับสนุน โครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และโรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10 1.3) กำหนดตารางนิเทศ /แบ่งทีมนิเทศ ติดตาม Coaching Teams ผ่าน PLC	มิถุนายน 2562	นายวรากรณ์ นาถมทอง ศึกษานิเทศก์ สพม.10
กิจกรรมที่ 2 นิเทศติดตามการดำเนินงานของ สถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน 2.1) เขตพื้นที่การศึกษา นิเทศติดตาม ด้วย กระบวนการ Coaching Teams SPM10 2.2) คณะกรรมการ/สถานศึกษาสังเคราะห์ การขับเคลื่อนโครงการฯของสถานศึกษา 2.3) รายงานผล/วิจัย โครงการโรงเรียนร่วม พัฒนา (Partnership School Project) และ โรงเรียนประชารัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10	กรกฎาคม 2562	นายวรากรณ์ นาถมทอง ศึกษานิเทศก์ สพม.10

### 5. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

5.1 เงินงบประมาณ	57,900	บาท
5.2 เงินนอกงบประมาณ	-	บาท

กิจกรรม/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			รวม
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	
<b>กิจกรรมที่ 1</b> วางแผน โครงการส่งเสริม สนับสนุนโครงการ <b>โรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และ</b> <b>โรงเรียนพระราชัฐ ด้วย Coaching Teams SPM10</b> <b>รายการ</b> 1. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 30 คน จำนวน 1 มื้อๆละ 120 บาท 2. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม จำนวน 30 คน จำนวน 2 มื้อๆละ 35 บาท 3. ค่าถ่ายเอกสาร จำนวน 20 คนๆละ 1 ชุดๆละ 10 บาท		3,600		3,600
		2,100		2,100
			200	200
<b>รวม</b>	-	5,700	200	5,900
<b>กิจกรรมที่ 2</b> นิเทศติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา <b>รายการ</b> 1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ จำนวน 12 คน 2. กิจกรรมนิเทศ กำกับ ติดตาม 2.1 นิเทศ กำกับ ติดตาม ครั้งที่ 1 - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 3 ค่าจ้างจัดทำเอกสารคู่มือการนิเทศ	10,000			10,000
		40,000		40,000
			2,000	2,000
<b>รวม</b>	10,000	40,000	2,000	52,000
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	10,000	45,700	2,200	57,900

หมายเหตุ : ถัวจ่ายจริงทุกรายการ

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- สถานศึกษาในสังกัดของ สพม.10 จำนวน 24 แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการโรงเรียนร่วมพัฒนา (Partnership School Project) และโรงเรียนพระราชัฐ ขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาตามนโยบาย Thailand 4.0 มีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และมีความพร้อมสำหรับอนาคตผู้เรียน สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะ และคุณภาพชีวิต สถานศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง	1. นิเทศติดตาม 2. สอบถาม,สังเกต	1. เครื่องมือนิเทศ ตามเกณฑ์การประเมิน 2. แบบสอบถาม



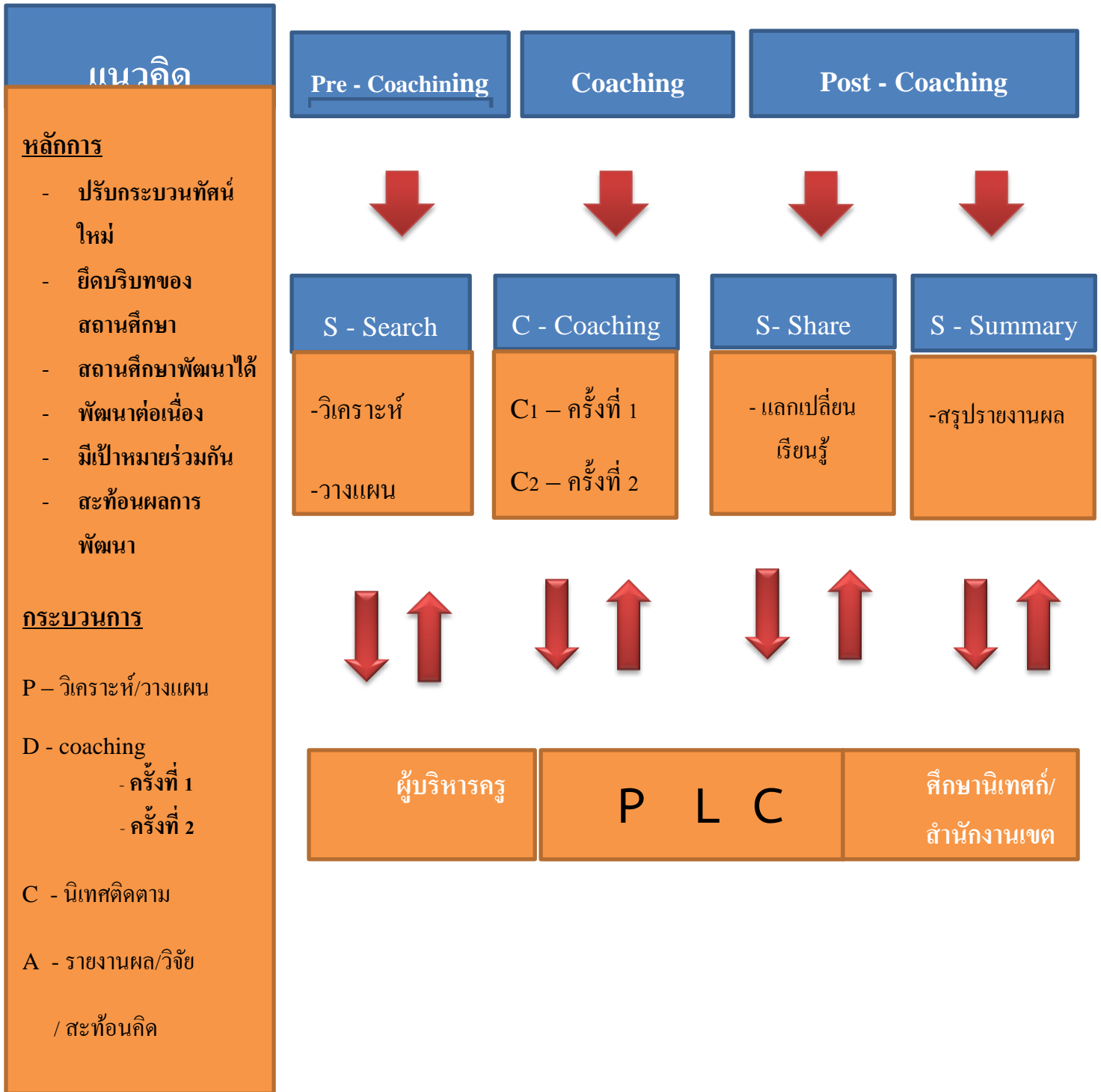
## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10 จำนวน 24 แห่ง สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคตให้แก่ผู้เรียนได้ สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตของทุกคนในชุมชน เป็นศูนย์กลางการพัฒนาทักษะ และคุณภาพชีวิต สถานศึกษาได้รับโอกาสในการพัฒนาอย่างทั่วถึง และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

3. โมเดลการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

# SCSS MODEL SPM10

เพื่อพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษานบนพื้นฐานบริบทของสถานศึกษา



## ที่ปรึกษา

นายนิกุล ประทีปพิชัย

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต10  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10

## ผู้จัดทำ

นายวรากรณ์ นาคมทอง

ศึกษานิเทศก์ วิทยาลัยนวัตกรรมการ