

คู่มือการปฏิบัติงาน  
กลุ่มนิเทศ ติดตาม  
และประเมินผลการศึกษา

นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา

กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามภาระหน้าที่ของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา แสดงขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็น ฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกกระบบและตาม อัจฉริยะ เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จะ เป็นประโยชน์ต่อศึกษานิเทศก์ ทุกท่าน

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	๔
แนวคิด	๔
วัตถุประสงค์	๔
ขอบข่ายภารกิจ	๔
งานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	๖
กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา	

๑. งานธุรการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

#### แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการ บริหารและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็น ฐาน ส่งผลให้ ผู้เรียนทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายของการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีแนวทางการนิเทศ การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาและ จัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษา มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐาน การศึกษาชาติ
๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนา การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา
๖. เพื่อส่งเสริม การศึกษา วิจัย และพัฒนาให้เขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน

#### ขอบข่ายภารกิจ

๑. งานธุรการ
๒. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - ๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การศึกษาพิเศษ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ มีความสามารถพิเศษ
  - ๒.๒ งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - ๒.๓ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
๓. กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๓ งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
  - ๓.๔ งานทดสอบทางการศึกษา
๔. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๑ งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๔.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา
๕. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
  - ๕.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - ๕.๒ งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

๕.๓ งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของ สถานศึกษา

๕.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖. กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๖.๑ งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๒ งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา

๖.๓ งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๗. กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๑ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

๗.๒ งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๗.๓ งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

กลุ่ม : นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงาน: วัดและประเมินผลการศึกษา

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

### ๔. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้สามารถจัดให้มีขึ้นทั้งระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา

**การประเมินระดับชั้นเรียน (Classroom Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน โดยการประเมินเพื่อพัฒนา ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

**การประเมินระดับสถานศึกษา (School Assessment)** หมายถึง การตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คณิตวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอนุมัติผลการเรียน การตัดสินการเลื่อนชั้นเรียน และเป็น การประเมินเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่

การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอนตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง และชุมชน

**การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment)** หมายถึง การวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้จากการที่นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติงาน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และทักษะที่เรียนไปใช้ในสภาพและสถานการณ์จริง หรือเชื่อมโยงใกล้เคียงกับสถานการณ์จริงมากที่สุด การประเมินตามสภาพจริงมักมีการกำหนดชิ้นงานหรือภาระงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ และมีการใช้เครื่องมือการวัดและประเมินผลที่มีเกณฑ์พร้อมคำอธิบายคุณภาพงานตามเกณฑ์ไว้อย่างชัดเจน

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษารวมทั้งแนวทางการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจทักษะให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร และการเทียบโอนผลการเรียน

๓. ส่งเสริม สนับสนุน ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาในการปฏิบัติวิธีการวัดผลและประเมินผล เทคนิควิธีการวัดผลและประเมินรูปแบบต่างๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง

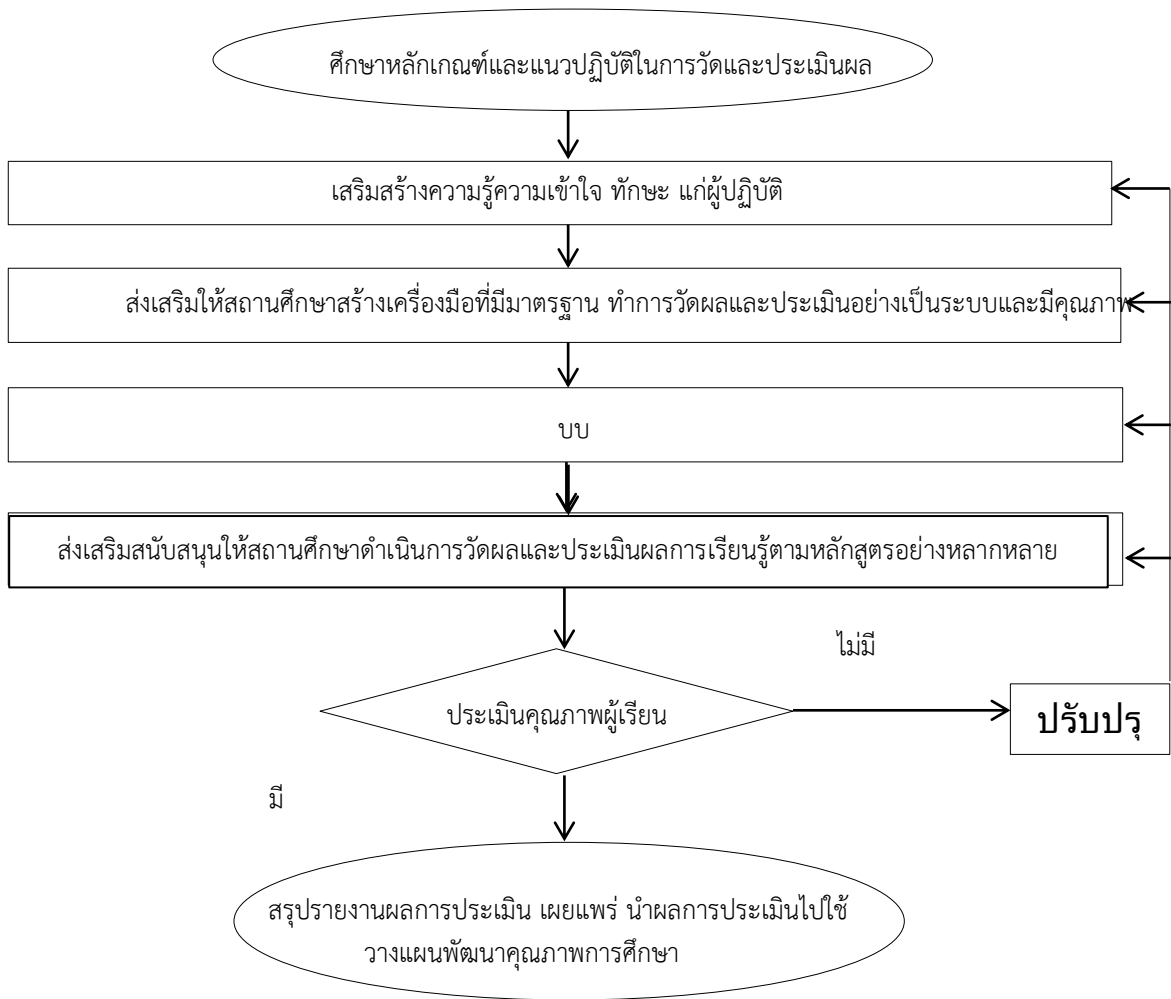
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสร้างเครื่องมือที่มีมาตรฐาน ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ แก่บุคลากรทั้งระดับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวัดประเมินผลการศึกษา การจัดทำเอกสารหลักฐาน ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาตามหลักสูตรระดับสถานศึกษาและนำผลการประเมินคุณภาพไปใช้ในการพัฒนา

๖. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการจัดทำเอกสารหลักฐาน

๗. สรุปรายงาน วิจัย พัฒนา และประเมินผลผลการดำเนินงาน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ

### ๖. Flow chart การปฏิบัติงาน





กลุ่ม : นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงาน: วัดและประเมินผลการศึกษา

ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

## ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

## ๔. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

**การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา(Local Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนในสถานศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่ง และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วยการตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการรายงานผลแก่สถานศึกษาและชุมชนได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าสถานศึกษาแต่ละแห่งสามารถจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่ เพียงใด และมีข้อบกพร่องใดที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำเครื่องมือและคลังข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้ประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

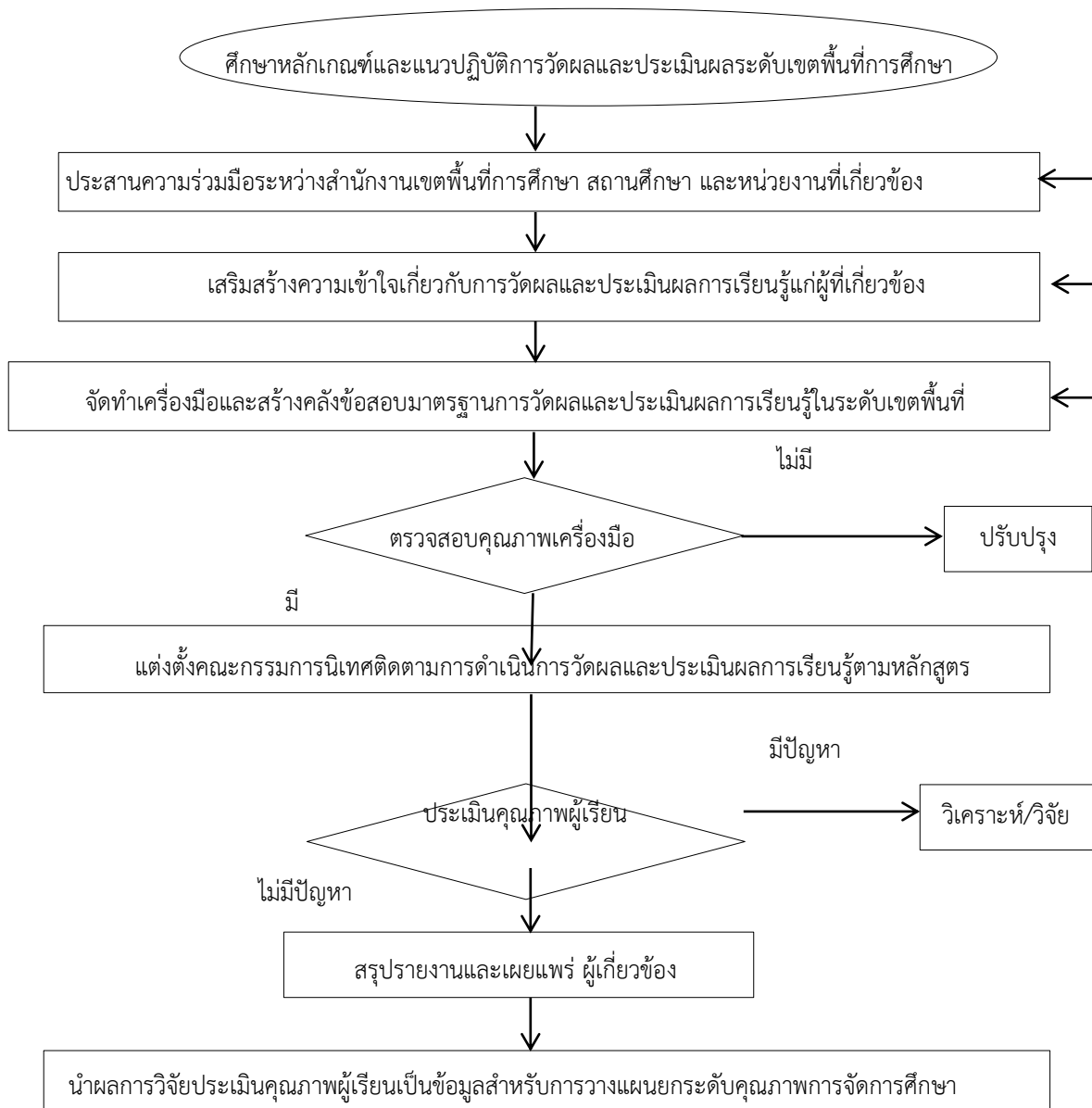
๕. นิเทศ ติดตามการดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนของสถานศึกษาในสังกัดในรูปแบบของคณะกรรมการ

๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพนักเรียนและนำผลไปวิจัย พัฒนา และประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อนำผลมาใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

๗. สรุปรายงาน ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๘. นำผลการวิจัย การประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่ศึกษามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## ๖. Flow chart การปฏิบัติงาน



กลุ่ม : นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงาน: วัดและประเมินผลการศึกษา

ประเภทเอกสาร: คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ  
ประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ

## ๑. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการบรรลุผลตามเป้าหมาย
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

## ๓. ขอบเขตของงาน

เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานและดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินระดับชาติ

## ๔. คำจำกัดความ

**การวัดและประเมินผล (Assessment)** หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียนอย่างเป็นระบบเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

**การประเมินระดับชาติ (National Assessment)** หมายถึง การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ที่ดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในระดับชั้นสำคัญ (Key Stages) ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆ เพื่อใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

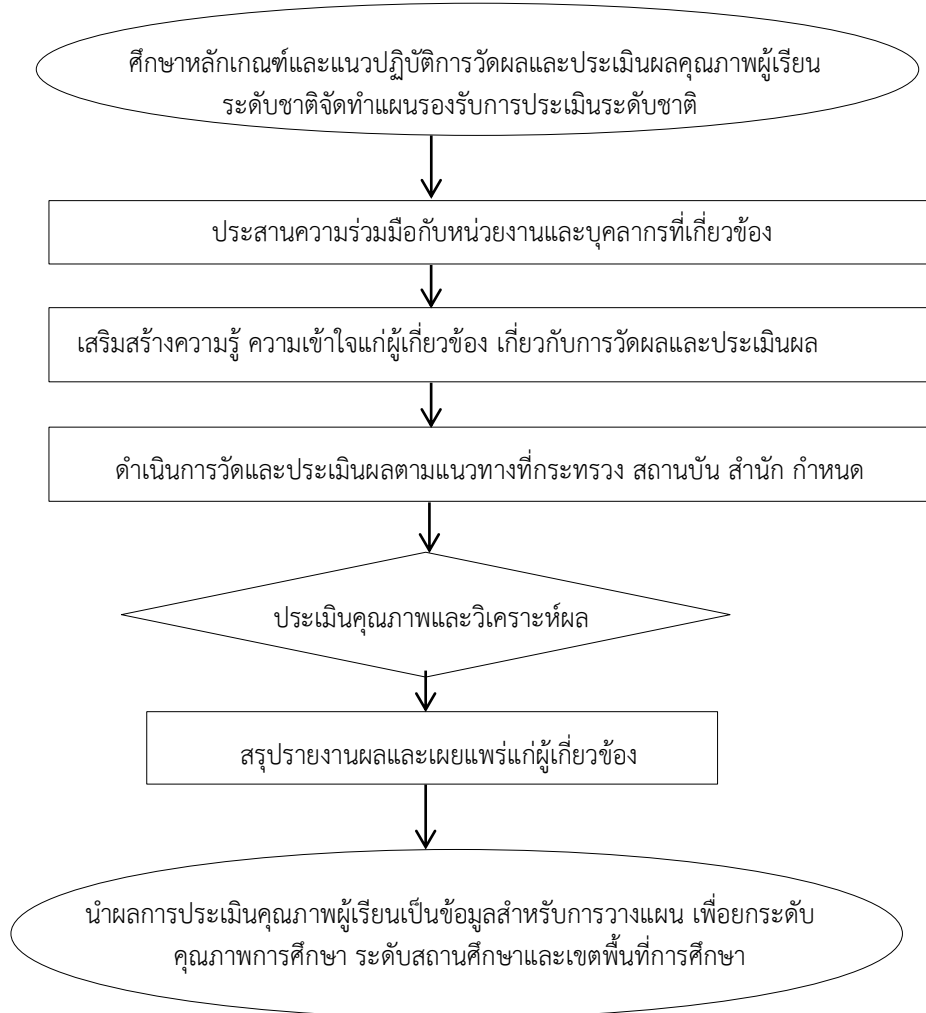
## ๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

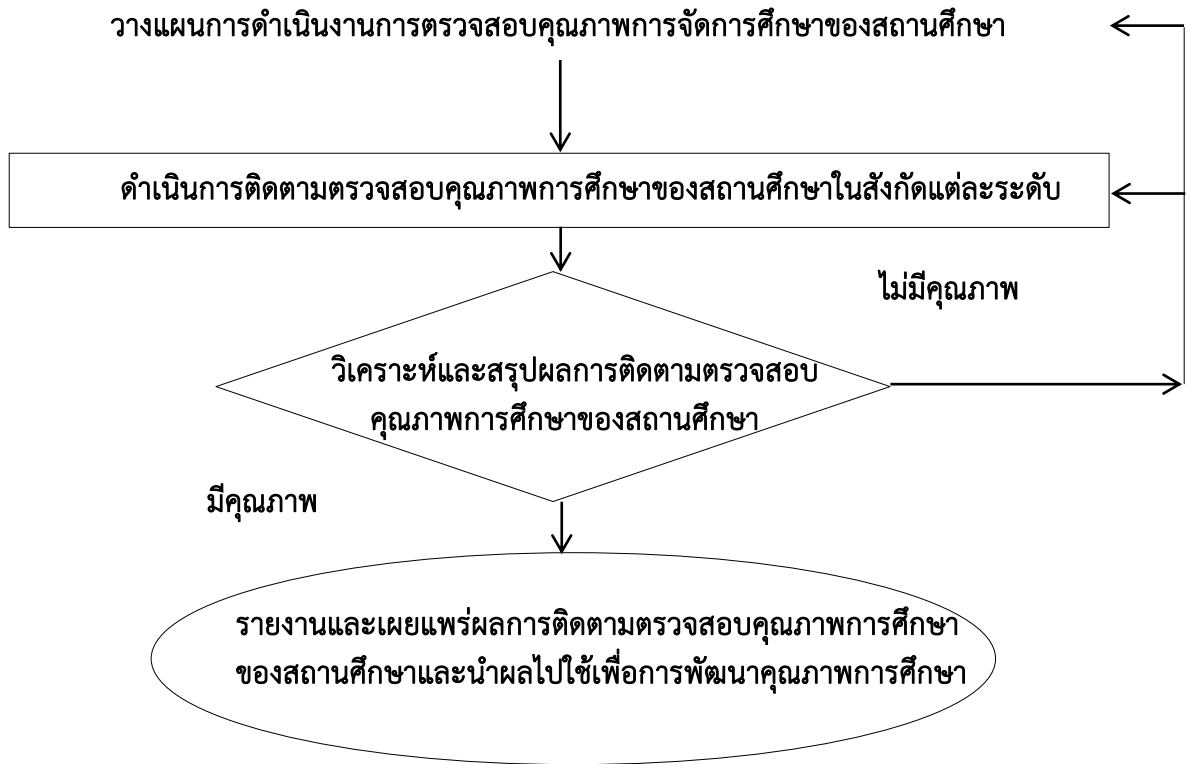
งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ระดับชาติ

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการวัดผลและคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ จัดทำแผนรองรับการประเมินระดับชาติ
๒. ประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ เช่น สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(สทศ.) สำนักทดสอบทางการศึกษา
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติ
๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพของผู้เรียนตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ หรือสำนักทดสอบทางการศึกษากำหนด
๕. รายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนระดับชาติต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ต่อสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๖. นำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### ๖. Flow chart การปฏิบัติงาน





**ภาคผนวก**

**คณะกรรมการ**

**คำสั่ง**



## รายชื่อคณะกรรมการ

### ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐	ประธานที่ปรึกษา
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐	รองประธานที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการที่ปรึกษา

### คณะกรรมการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.ดร.นิกุล ประทีปพิชัย	รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
	พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐ รักษาราชการ	
	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐	
๒.นางวนิดา เอี่ยมสอาด	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สพม.๑๐	รองประธานคณะกรรมการ
๓.นายคำรณ เกตุย้อย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๔.นายสุเทพ โตสุวรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๕.นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๖.นางบัวจงกล จันทร์สุพิศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๗.นางวรรณภา พวงนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๘.นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๙.นายวรากร นาคมทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๑๐.นางสาวกิตติกานต์ประเทียง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๑๑.นางสาวพรทิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์	พนักงานธุรการ สพม.๑๐	คณะกรรมการ
๑๒.นางสาวอังชญา ไใหญ่หลวง	พนักงานธุรการ สพม.๑๐	คณะกรรมการ

## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

ที่ ๘๘ /๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ การลูกจ้าง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

### กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

**๑. นางวนิดา เอี่ยมสอาด ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบงานในหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทำหน้าที่และรับผิดชอบงานควบคุมกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแล ให้คำปรึกษา เสนอแนะแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานและประเมินผลการทำงาน ในกลุ่มตามภารกิจหลัก ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

- ๑) กลุ่มงานธุรการ
  - (๑) งานสารบรรณ
  - (๒) งานบริหารทั่วไป
- ๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
  - (๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ
  - (๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- ๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
  - (๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา
    - (๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
    - (๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา
    - (๔) งานทดสอบทางการศึกษา
  - ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - (๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
    - (๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - ๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
    - (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
    - (๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

- (๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของสถานศึกษา
- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
- (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
- (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุง  
แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- ๑.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการ  
เรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง  
และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑.๓ รับผิดชอบการจัดการเรียนสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการ  
จัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม  
และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตราชวินิตนวมฤคทายวัน จำนวน ๗ โรงเรียน
- ๑.๕ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
- ๑) โครงการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการจัดการเรียนรู้
- ๒) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะ
- ๓) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
- ๔) โครงการเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีความต้องการพิเศษหรือพิการ
- ๕) เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
- ๖) โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (๑ตำบล ๑ โรงเรียน)
- ๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานที่  
รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๑.๗ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑.๘ ในกรณีที่ไม่ว่างหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนองานที่สำคัญและเร่งด่วน นั้น ๆ ต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล แล้วแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการกลุ่มทราบภายหลัง

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๒. นายคาร์ณ เกตุย้อย ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา

(๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด

(๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ

(๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา  
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล  
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด  
ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและ  
การจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและนิเทศ  
ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเกาะหลัก และสหวิทยาเขตสิงขร จำนวน ๑๘ โรงเรียน

๒.๔ รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๒) โครงการส่งเสริมศึกษา

๓) โครงการส่งเสริมเวทคณิต

๔) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์

๕) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

๒.๕ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
เขต ๑๐ ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๓. นายสุเทพ โตสุวรรณ ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและ  
มาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. หัวหน้าสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๓. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๔. กลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. ศึกษาข้อมูลความต้องการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษา ผลิต พัฒนา และใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้

๒.๑ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ สรุปผลการประเมินการผลิต การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนตามเกณฑ์มาตรฐาน และตัวชี้วัด

๓. ส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์ในสถานศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔. จัดระบบบริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ ตามความต้องการของสถานศึกษา

๕. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ในการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา

๖. ประเมินการใช้ ระบบบริการสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๗. สรุปรายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒. งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนา สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. ศึกษาสภาพ การใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบผลการใช้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์ มาตรฐานและตัวชี้วัด

๓. พัฒนาต่อยอดเป็นสื่อต้นแบบ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๔. นิเทศติดตามผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุง และพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนารูปแบบให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัด

๕. จัดให้มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อการเผยแพร่ นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. ประเมินระบบการพัฒนาส่งเสริมการใช้ สื่อ นวัตกรรม เพื่อการเรียนรู้ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนารูปแบบการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานตัวชี้วัด

๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. หัวหน้าสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑. ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๓. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๔. ดำเนินการศึกษา วิจัย จัดให้มีเวทีการแข่งขันและพัฒนา ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๕. สรุปรายงานผลการวิจัยตามแผนงาน/โครงการ

๓. กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๑. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อาทิ หลักสูตร

แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่ม สาระการเรียนรู้

๑.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้แนวทางการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนแนวทางการวัดผลและประเมินผลแนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่นชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๑.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมี ส่วนร่วมและเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการ

ศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ

หลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงาน แบบมีส่วนร่วม

๑.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา และชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกันในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๑.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและ

ครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๑.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้ /การพัฒนาหลักสูตร

๔. กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

๑. วิเคราะห์ภาระงาน จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับ การพัฒนาระบบนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๒. ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศและการจัดการเรียนการสอน

๔. กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้าง แสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรม เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษาและการเรียนการสอน

๕. ติดตามและประเมินผลการนิเทศการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางการพัฒนาระบบนิเทศและกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

๖. สรุป รายงาน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรม ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ตาม แผนงาน/โครงการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้นักเรียนมี สุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา และมีความสุข ในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง สร้างสรรค์

๒. ติดตามและรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### ๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑ ปฏิบัติงานกิจกรรม / โครงการพิเศษ ดังนี้

- ๑.๑ โครงการ/กิจกรรม จัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- ๑.๒ โครงการ/กิจกรรม DLIT / DLTV
- ๑.๓ โครงการ/กิจกรรม ทวิศึกษา

\*\*\*\*\*

**๔. นางสาวพิศมัย บุตรฉ่ำ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนา กลั่นกรอง ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ แนะนำให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ในงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวิจัย พัฒนา ส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา ประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาดังนี้

- (๑) การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษา
- (๒) งานติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- (๓) งานประสานงานการประเมินคุณภาพภายนอก
- (๔) งานวิจัย ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

- (๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ
- (๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ ชุมชน
- (๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา



(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔.๔. ปฏิบัติหน้าที่งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรรวมถึงสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล

๔. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรรวมถึงสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล

๔.๑ เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

(๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔.๒ รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรรวมถึงสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

(๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพเพื่อขอปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔.๓. ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัดประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๕. ปฏิบัติงานนิเทศ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ดำเนินการรับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตเมืองสมุทรสาคร จำนวน ๖ โรงเรียน

๖. ปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการพิเศษ ดังนี้

๖.๑ โครงการพัฒนาสู่ประชาคมอาเซียน (Spirit of ASEAN)

๖.๒ โครงการโรงเรียนคู่พัฒนาไทย-อินโดนีเซีย

๖.๓ โครงการพัฒนาประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการศึกษาในภูมิภาค (Education Hub)

๖.๕ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๖.๕ โครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๕. นางบัวจกมล จันทร์สุพิศ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล

(๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

(๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ

๔) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อดำเนินการตามแผน

๕) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ (ก.ต.ป.น.)

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงานการส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุป จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๕.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน

และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาใน สหวิทยาเขตเกาะหลักและ

สหวิทยาเขตสิงขร จำนวน ๑๘ โรงเรียน

๕.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

๖. **ขวัญแก้ว แสงแก้ว ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมายดังนี้
  - ๔.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด
  - ๔.๒ โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการเรียนรู้
- ๑.๒ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา
- ๑.๓ พัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มนิเทศ
- ๑.๔ จัดทำแผนนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๑.๕ ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
- ๑.๖ สรุปผลการดำเนินงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้

๒. ปฏิบัติงานกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒.๑ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารและแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลางทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒.๒ ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร แนวทางการจัดการเรียนรู้ แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แนวทางการวัดผลและประเมินผล แนวทางการวัดผลและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในพื้นที่ รวมทั้งศึกษาสภาพปัญหา บริบททางสังคม และความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๒.๓ ดำเนินการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม และเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

๒.๔ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๒.๕ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการ จุดเน้นของสถานศึกษาด้วยกระบวนการทำงานแบบมีส่วนร่วม

๒.๖ ส่งเสริมและประสานความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และชุมชน อย่างสม่ำเสมอเพื่อร่วมมือช่วยเหลือกัน ในการพัฒนาและใช้หลักสูตรสถานศึกษา

๒.๗ นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเพื่อให้เกิดการ ปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

๒.๘ ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพหลักสูตร

๒.๙ สรุปรายงาน และเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตร

๓. ปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวกับ รูปแบบ เทคนิค หลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี เกี่ยวกับสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ ศึกษาวิจัย รูปแบบ เทคนิค และวิธีการเกี่ยวกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

๓.๓ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย

๓.๔ ดำเนินการศึกษา วิจัย ตามแผนงาน/โครงการศึกษาวิจัยที่กำหนด การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓.๕ สรุปรายงานผลการวิจัย

๓.๖ ปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ปฏิบัติกิจกรรม/โครงการพิเศษและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๔.๑ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและพัฒนาห้องสมุด

๔.๒ โครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการพิเศษและงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ

๒. กำหนดตารางนิเทศ

๓. นิเทศ ติดตามส่งเสริมสนับสนุน

๔. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

\*\*\*\*\*

**๗. นางวรรณมา พวงนิล ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐาน วิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑ ปฏิบัติหน้าที่ ในกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษามีหน้าที่ความรับผิดชอบใน การ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วย ความมีประสิทธิภาพ

๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงานวัดประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ระดับชั้นเรียนและสถานศึกษา

๒.๒ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๓ งานวิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการศึกษาระดับชาติ

๓. เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กลุ่ม สาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่ม สาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๓) ศึกษาระยะ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๔) ให้การสนับสนุนส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อขอปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการ

บริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและ นิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาใน สหวิทยาเขตเกาะหลักและ สหวิทยาเขตสิงขร จำนวน ๑๘ โรงเรียน

๕ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๒) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

๓) โครงการโรงเรียนคุณธรรม

๔) โครงการ Education Hub

๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่ กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๘. นางสาวกุศลิน แสงวัชรสุนทร ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

มีหน้าที่ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนา กลั่นกรอง ติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ แนะนำให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหา ในงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๑ งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

๑.๓ งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษา

๑.๔ งานทดสอบทางการศึกษา

๑.๕ งาน GPA

๒. ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ดังนี้

๒.๑ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๒ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรรวมถึงสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (รายวิชาคอมพิวเตอร์)

๔. ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร การจัด การเรียนการสอน พัฒนาบุคลากร รวมถึงสร้างเครื่องมือวัดประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๕. ประสานการดำเนินงานตามภารกิจกับฝ่ายอื่น ๆ

๖. นิเทศ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๗. งานนิเทศโครงการโรงเรียนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการวิจัยเครือข่ายการวัดและประเมินผลการเรียน (ASSIL)

๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามคำสั่งหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๙. นายวรากรณ์ นาถมทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๑. คณะกรรมการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจหลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ โดยมีขอบข่ายของงานแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มงานธุรการ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ

(๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา

(๔) งานทดสอบทางการศึกษา

- ๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
  - (๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา
- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้
  - (๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
  - (๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสถานศึกษา
  - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- ๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ๘) กลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม)
- (๑) งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ
  - (๒) งานส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำในการคัดกรองและวินิจฉัยผู้เรียน พัฒนาปรับปรุง แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
- (๓) งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อและนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- (๔) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)
- ๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย รับผิดชอบการวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดังนี้
- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
  - ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย เพื่อขอปรับปรุง การกำหนด ตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- ๑.๓ รับผิดชอบการจัดการเรียนสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๔ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผลและประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน นิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขต...รามราชนิเวศน์... จำนวน ...๖... โรงเรียน
- ๑.๕ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระศิลปะ



๒) โครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้

๓.) โครงการเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีความต้องการพิเศษหรือพิการ

๓) เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

๑.๖ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคน ให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๑.๗ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกข้อความ หนังสือราชการ การบริหารงบประมาณ ตลอดจนให้ความเห็นในการปฏิบัติราชการให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑.๘ ในกรณีที่ไม่ว่างหรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนองานที่สำคัญและเร่งด่วน นั้น ๆ ต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล แล้วแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการกลุ่มทราบภายหลัง

๑.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา สังกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ เร่งรัดงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ

(๑) ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

(๒) รวบรวม วิเคราะห์ และบันทึกข้อมูล การบริหารและการจัดการศึกษา และหรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นในการวางแผนการนิเทศในระบบฐานข้อมูล

(๓) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

(๔) เผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย และ Internet

(๕) รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ถึงจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะ

๔) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) จัดทำแผนกลยุทธ์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

(๓) ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อดำเนินการตามแผน

๕) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๑) รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล จากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

(๒) จัดทำสรุปและรายงานผลการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา เสนอ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

๖) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ (ก.ต.ป.น.)

๒.๒ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขต..รามราชนิเวศน์.. จำนวน ๖ โรงเรียน

๒.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับ สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตาม วัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่องานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานนิเทศติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา เมื่อสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๔) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและจัดกระบวนการการเรียนรู้ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ภาระงาน ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการรับการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๓) กำหนดวิธีการ แนวทางการนิเทศ สร้างแสวงหาเครื่องมือ นวัตกรรมรูปแบบต่าง ๆ

เพื่อดำเนินการนิเทศการศึกษา

(๔) ติดตามและประเมินผลการนิเทศ นำผลการประเมินไปกำหนดแนวทางพัฒนาระบบนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้ในคราวต่อไป

(๕) สรุป รายงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) งานส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน

๖) งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้

(๑) รวบรวม จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ตามสภาพปัญหา ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๒) จัดทำเกณฑ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือ และวิธีการนิเทศ การตรวจสอบการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา

(๓) สถานศึกษาประเมินตนเอง และตรวจสอบตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัดการจัดการของสถานศึกษา

(๔) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ /ตัวชี้วัด

(๕) ดำเนินการ พิจารณา คัดเลือกรูปแบบ วิธีการที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนารูปแบบ

(๖) สรุป รายงานและเผยแพร่ผลการนิเทศ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๓.๖ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนางานสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ให้มีคุณภาพมาตรฐาน ตลอดจนประสานงานกับสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานอื่น เพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบไปสู่ความสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ด้วยความมีประสิทธิภาพ และ รับผิดชอบต่องาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานทุกคนให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามจุดมุ่งหมาย

๓) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๔) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน ส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณและนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๕) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ความต้องการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีรวมทั้งสื่อต้นแบบของหน่วยงานเพื่อสนับสนุน

ช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

(๔) นิเทศติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ

(๕) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) วิจัยเพื่อพัฒนาสื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๔.๒ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษในสาขาวิชาเขต...รามราชนิเวศน์. จำนวน ...๖... โรงเรียน

๔.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ มีหน้าที่ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กปัญญาเลิศ และส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบงานอื่น ๆ ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ และนิเทศการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๑) ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ

(๒) ศึกษา รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น และจัดทำระบบสารสนเทศรวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามความต้องการ และจุดเน้นของสถานศึกษา โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศภายใน

(๖) ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนพัฒนาต่อไป

๔) งานประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ

(๑) พัฒนาคู่มือ ผู้บริหาร ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา และหน่วยงานเกี่ยวข้อง ในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ และผู้มีความสามารถพิเศษ และให้ความช่วยเหลือสถานศึกษาในด้านพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

(๔) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น Home School การจัดการศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น

๕.๒ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๕.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาในสหวิทยาเขตรามราชนิเวศน์ จำนวน ๖ โรงเรียน

๕.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกลุ่มงานการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่จัดการศึกษาพิเศษ (การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม) มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริมสนับสนุน นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน งานธุรการและข้อมูลสารสนเทศการศึกษาพิเศษ งานความร่วมมือ สหวิชาชีพ ภาควิชาชีพและอาชีพการศึกษาพิเศษ งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งต่อการศึกษาพิเศษ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย สื่อ และนวัตกรรมการศึกษาพิเศษ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล

การศึกษาพิเศษ และงานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดตามกฎหมายกระทรวงการศึกษาพิเศษ  
ดังนี้

๑) นิเทศ กำกับ ติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อให้สามารถคัด  
กรองและวินิจฉัยผู้เรียน สามารถปรับปรุงพัฒนาแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเพื่อพัฒนาผู้เรียนเต็มศักยภาพตาม  
ความต้องการเฉพาะบุคคลตามประเภทเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

๒) ตรวจสอบและประเมินคุณภาพหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๓) การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและส่งเสริมการศึกษาพิเศษ

๔) สรุปรายงานและเผยแพร่ผลการใช้/การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาพิเศษ (เรียนรวม)

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล  
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๖.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และ  
การจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน นิเทศ  
ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขต...รามราชนิเวศน์... จำนวน ...๖... โรงเรียน

๖.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๖.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ ปฏิบัติหน้าที่งานวัดและประเมินผลการศึกษา รับผิดชอบงานส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน มีหน้าที่พัฒนางานส่งเสริม การวัด และ  
ประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบและ  
ประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา ตลอดจนงานทดสอบทางการศึกษา มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับและเร่งรัดงานของกลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันเวลา

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานงานวัดและประเมินผลการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือการวัดและประเมินผลการศึกษา

๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลการศึกษา คัดเลือกให้เหมาะสม กับ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ และสถานศึกษา

๒) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการ  
เรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน รวมทั้งคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗.๓ งานทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-net)

๑) ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

๒) ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ความสามารถให้กับนักเรียน

๗.๔ งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๗.๕ ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดพัฒนา และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

๗.๖ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขต...รามราชนิเวศน์... จำนวน ...๖... โรงเรียน

๗.๗ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๗.๘ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ปฏิบัติงาน การส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา นิเทศและประเมินผล ระบบบริหาร และจัดการศึกษา ของสถานศึกษาในสังกัด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑) กำกับ และเร่งรัดงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และทันเวลาที่กำหนด

๒) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มงานอื่น ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เพื่อให้งานในกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓) สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นงานโครงการ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

๔) งานพัฒนาส่งเสริมมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) จัดทำมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ ในแต่ละระดับและนำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

(๓) นิเทศ ติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๕) สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดทำเอกสารเผยแพร่และนำผลการประเมินไปวางแผนปรับปรุง

๕) งานติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๑) วางแผนการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

(๒) จัดทำเครื่องมือติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๓) จัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) สรุปร จัดทำรายงานเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษารายสถานศึกษา และระดับเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมนำเสนอรายงานผลการติดตามต่อสาธารณชน

๘.๒ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษในสหวิทยาเขตรามราชนิเวศน์จำนวน ๖โรงเรียน

๘.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๘.๔ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

- ๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๙.๒ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตรามราชนิเวศน์ จำนวน ๖ โรงเรียน

๙.๓ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๒. โรงเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงหรือศาสตร์พระราชา

๙.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน/โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๙.๕ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานธุรการ ปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑๐.๑ ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑๐.๓ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๑๐.๔ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๑๐.๕ ติดตาม นำเสนอแฟ้มต่อ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๑๐.๖ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน



๑๐.๗ ควบคุม กำกับ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑๐.๘ จัดทำ ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในกลุ่ม และสรุปวันลารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๑๐.๙ จัดหาเครื่องตีพิมพ์และอำนวยความสะดวกให้กับครู/ผู้บริหารสถานศึกษาที่มาติดต่อประสานงาน กับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑๐.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๑๐. นางสาวกิตติกานต์ ประเทียง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ** ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทุกภารกิจงานของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ทั้งภารกิจ หลัก ภารกิจรอง ภารกิจเสริม และภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ข้อบังคับ และ ธรรมเนียมปฏิบัติของทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑. นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป โดยมีขอบข่ายตามภาระ ดังนี้

๑) กลุ่มงานธุรการ

(๑) งานสารบรรณ

(๒) งานบริหารทั่วไป

๒) กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

(๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาการศึกษาพิเศษ

(๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๓) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

(๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา

(๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัด และประเมินผลการศึกษา

(๔) งานทดสอบทางการศึกษา

๔) กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๒) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕) กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหาร และการจัดการศึกษา

(๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดกระบวนการเรียนรู้

(๒) งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน

(๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ของสถานศึกษา

(๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๖) กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

- (๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
  - (๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - (๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- ๗) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- (๑) งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
  - (๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
  - (๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา

**๒. เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์** ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๑) นิเทศ ติดตาม ส่งเสริม พัฒนาการ และประเมินผลการจัดการศึกษา งานในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลต่อไป โดยมีขอบข่ายตามภาระดังนี้

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เพื่อขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๒.๒ รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- ๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์
- ๒) โครงการโรงเรียนในฝัน
- ๓) โครงการ KCU Smart Learning

๒.๓ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา ของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียนและนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษ ในสหวิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา จำนวน ๖ โรงเรียน

๒.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการและสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๕ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒.๕ ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแลและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒.๗ ปฏิบัติงานตามภาระงาน โครงสร้าง นโยบายเร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับหมาย

**๓. เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ** ซึ่งมีภาระงานในการนิเทศ ติดตาม ส่งเสริม และพัฒนา กลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๓.๑ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานกลุ่มงานต่างๆของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีข้อบ่งชี้ของงาน

๑) พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ วิธีการวัดและ ประเมินผล กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓) วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และการนิเทศ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๔) ให้การสนับสนุน ส่งเสริมครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เพื่อขอปรับปรุงการ กำหนดตำแหน่ง และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

๓.๒ รับผิดชอบการนิเทศ ติดตามผล รายงานผล และประสานความร่วมมือในการพัฒนาการ บริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ทุกโรงเรียน และนิเทศ ติดตามและประเมินผลเป็นกรณีพิเศษโรงเรียนมัธยมศึกษาใน

๓.๓ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม ดังนี้

๑) โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒) ศูนย์ ERIC

๓) โครงการพัฒนาครูด้านการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ (Boot Camps)

๔) โครงการ KKU Smart Learning

๕) โครงการ Education Hu

๓.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นงาน /โครงการ และสิ้นปีงบประมาณ พร้อมนำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ ที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๓.๕ ปฏิบัติงานตามภาระงาน โครงสร้าง นโยบายเร่งด่วน และงานอื่นๆที่ได้รับหมาย

\*\*\*\*\*

**๑๑. นางสาวพรทิพย์ ฐิรัตน์บุรินทร์ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด** รับผิดชอบปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้ มีหน้าที่ ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ (จังหวัดเพชรบุรี/ประจวบคีรีขันธ์/สมุทรสงครามและสมุทรสาคร) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My-office งานบริการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวกราบรื่น ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ระบบ My-office รับ – ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบ งานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับระบบงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐ เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสารและ สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ การบันทึกข้อมูล ตรวจสอบรหัสต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึก ข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือ เอกสาร

๒. ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความราบรื่น ตลอดทั้งให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย จัดทำทะเบียนการเบิก-จ่ายและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๔. จัดเตรียมความพร้อมในการจัดประชุมโครงการต่างๆและจัดทำรายงานผล

๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานแฟ้มเสนอจากกลุ่มถึงผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๖. ส่งหนังสือราชการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน ด้วยระบบ My-office

๗. รับผิดชอบในการเก็บรักษารวบรวมหนังสือราชการ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. ตรวจสอบหนังสือราชการจาก สพฐ. ที่แจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๙. รับผิดชอบงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์กลุ่มนิเทศฯ บันทึกภาพงานประชุม/งานโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำหน้าที่เขียนข่าวหรือทำจดหมายข่าว คลิปข่าว ส่งประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ สพม.เขต ๑๐

๑๐. ปฏิบัติงานตามคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการปฏิบัติการการนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาและโครงการต่างๆ

๑๑. เสนอหนังสือและเวียนคำสั่งต่างๆให้หัวหน้ากลุ่มงานและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรภายในกลุ่มทราบ

๑๒. รับโทรศัพท์สายในและสายนอก/ส่งโทรสาร

๑๓. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

\*\*\*\*\*

**๑๑. นางสาวอังชญา ใหญ่หลวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน** กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑ ศึกษาวิเคราะห์ สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณ ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับระบบงานสารบรรณ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๓ ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกลุ่ม

๔ ประสานการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไปทราบ

๕ ติดตาม นำเสนอเพิ่มเติม ร้องผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐

๖ ดูแล บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๗ ควบคุม กำกับ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานภายในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๘ จัดทำ ควบคุมทะเบียนการลาของบุคลากรในกลุ่ม และสรุปวันลารายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๙ จัดหาเครื่องดื่มและอำนวยความสะดวกให้กับครู/ผู้บริหารสถานศึกษาที่มาติดต่อประสานงานกับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

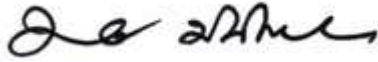
๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากมีงานราชการพิเศษหรือเร่งด่วน จะต้องให้ความร่วมมือช่วยกัน  
รับผิดชอบเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จเรียบร้อยทันกำหนดเวลา หากมีการหลีกเลี่ยงหรือจงใจไม่ปฏิบัติและให้  
ความร่วมมือ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยในการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายนิกุล ประทีปพิชัย)

รองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๐  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๐