

# คู่มือปฏิบัติงาน

ของ

นางสาวปิยวรรณ กุ้ยอ่อน

พนักงานธุรการ



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

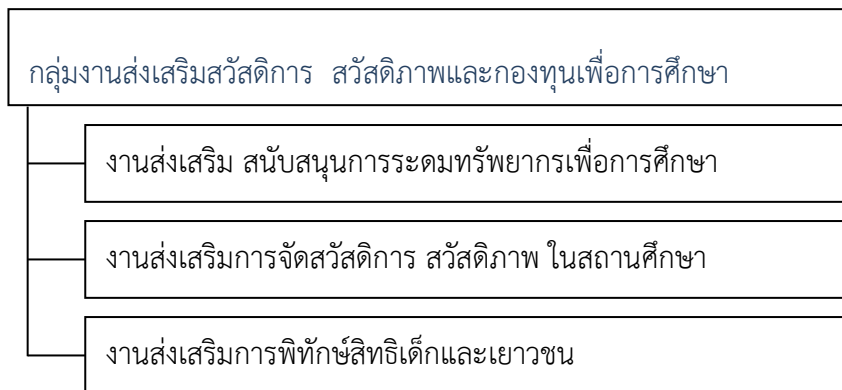
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 10



ประเภทเอกสาร : คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน

ชื่อเอกสาร : กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

## กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา



### ๑. งานส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

#### ๑.๑ การระดมทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการศึกษา

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
๒. ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อวางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน
๔. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เข้าใจ สนใจ ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนการศึกษา
๕. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

#### ๑.๒ การดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา เช่น กองทุนประถมศึกษา กองทุนเพื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาจังหวัด กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองทุนการศึกษาหรือมูลนิธิ ต่าง ๆ

##### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
๒. วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกนักเรียนเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสวัสดิการกองทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไขต่าง ๆ
๔. แจ้งรายชื่อนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกให้สถานศึกษา
๕. โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา
๖. จัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขของกองทุน

๗. ประสานการติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการให้เครื่องหมายตอบแทนและการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตลอดจนนักเรียนได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๒. นักเรียนที่มีความจำเป็นได้รับสวัสดิการและความช่วยเหลือให้สามารถเรียนรู้จนจบหลักสูตร

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยวิธีการปฏิบัติการให้เครื่องหมายตอบแทนผู้ช่วยเหลือราชการ พ.ศ.๒๕๓๑

๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตอบขอบใจหรืออนุโมทนา

## ๒. งานส่งเสริม การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา

๒.๑ การจัดสวัสดิการ เช่น การจัดหายานพาหนะ การประกันภัยรถยนต์ สวัสดิการกู้ยืมเพื่อที่อยู่อาศัย สินเชื่อเพื่อการพัฒนาชีวิตครู ฯลฯ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางปฏิบัติการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ

๒. วางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานให้เหมาะสม

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สถานศึกษาและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจในเงื่อนไขการรับการสนับสนุน

๔. ดำเนินการให้บริการด้านสวัสดิการตามแนวทางและเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลตามรายละเอียดที่กำหนด

## ๒.๒ การประกันชีวิตหมู่ข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนในสถานศึกษาของรัฐ

### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาระเบียบ แนวทางและเงื่อนไขในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประกันชีวิต

๒. วางแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้ข้าราชการและสถานศึกษาทราบ

๓. ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. ติดตาม ตรวจสอบรายละเอียด เงื่อนไข เพื่อรักษาผลประโยชน์ของข้าราชการ ลูกจ้าง และนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๕. สรุปผลการดำเนินการและรายงานผล

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

๑. ข้าราชการ ลูกจ้างได้รับสวัสดิการที่ดี เกิดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๒. ข้าราชการ ลูกจ้างและนักเรียนมีหลักประกัน ได้รับความช่วยเหลือในกรณีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐
๒. ระเบียบ หรือแนวทางการดำเนินการด้านสวัสดิการแต่ละเรื่อง

## ๓. งานส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน

### ๓.๑ งานพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

#### ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิเด็ก
๒. รวบรวมและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิทักษ์สิทธิเด็กให้สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๓. จัดตั้งศูนย์ประสานงาน เพื่อติดตาม สนับสนุน ป้องกันให้เด็กปลอดภัยจากการถูกละเมิด

๔. สรุปผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

### ๓.๒ การป้องกันความปลอดภัย และอุบัติเหตุในสถานศึกษา

#### ขั้นตอนและแนวการปฏิบัติ

๑. ศึกษาแนวทาง ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา
๒. รณรงค์ให้สถานศึกษา นักเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง เห็นความสำคัญและร่วมกันกำหนดมาตรการในการป้องกันความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น
๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ สอดแทรกการเรียนรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในการเรียนการสอน
๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๕. สรุปผลการดำเนินงานและปรับปรุงมาตรการในการป้องกันให้ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ

### ผลสำเร็จที่คาดหวัง

นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองสิทธิ พ้นจากการถูกล่วงละเมิดและมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุในสถานศึกษา

### กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

๒. แนวทางการดำเนินงานการประกันความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน